



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA
ESTADO DO PARANÁ

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 104/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 47/2017

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a O MUNICÍPIO DE ASTORGA e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao PREGOEIRO por meio do fax (44) 3234-8700.

A não remessa do recibo exime o PREGOEIRO da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Razão Social: _____

C.N.P.J. nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

_____, _____ de _____ de 2017.

Carimbo e assinatura



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 104/2017 PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 47/2017

➤ **OBJETO:** A presente licitação é exclusiva para participação de Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços diversos na manutenção de veículos leves, pesados, máquinas e tratores agrícolas desta municipalidade.

➤ **VALOR MÁXIMO GLOBAL:** R\$ R\$ 2.868.906,80 (dois milhões, oitocentos e sessenta e oito mil, novecentos e seis reais e oitenta centavos).

➤ **PROTOCOLO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E HABILITAÇÃO:** até as 08:30 (oito horas e trinta minutos) do dia 13 de novembro de 2017, **no Setor de Protocolos da Prefeitura do Município de Astorga-PR.**

➤ **ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** dia 13 de novembro de 2017, às 09:00 (Nove horas), **no Auditório da Prefeitura do Município de Astorga-PR.**

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

➤ **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** Na sala de reuniões, localizada no Paço Municipal, sito à Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48 – 2º andar - Centro – Astorga – PR.

➤ **ESCLARECIMENTOS:** através do telefone/*fac-símile* (44) 3234-8700, e-mail: compras@astorga.pr.gov.br e na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48 – Centro – Astorga – PR.

➤ **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília-DF.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 104/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 47/2017

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ASTORGA, com sede na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, nº 48 – Centro, nesta cidade, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e Decreto Municipal nº. 036/2007, através da Divisão de Compras e Suprimentos, torna público para o conhecimento dos interessados, que faz realizar procedimento de licitação na modalidade **PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL**, sob nº **047/2017**, do tipo **Menor Preço Por Item**, no dia 13 de novembro de 2017, às 09:00 horas, de acordo com as normas, condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da supras referidas Leis.

➤ **OBJETO:** A presente licitação é exclusiva para participação de Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços diversos na manutenção de veículos leves, pesados, máquinas e tratores agrícolas desta municipalidade.

➤ **VALOR MÁXIMO GLOBAL:** R\$ R\$ 2.868.906,80(dois milhões, oitocentos e sessenta e oito mil, novecentos e seis reais e oitenta centavos).

➤ **PROTÓCOLO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E HABILITAÇÃO:** até as 08:30 (oito horas e trinta minutos) do dia 13 de novembro de 2017, **no Setor de Protocolos da Prefeitura do Município de Astorga-PR.**

➤ **ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** dia 13 de novembro de 2017, às 09:00 (Nove horas), **no Auditório da Prefeitura do Município de Astorga-PR.**

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

➤ **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** Na sala de reuniões, localizada no Paço Municipal, sito à Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48 – 2º andar - Centro – Astorga – PR.

➤ **ESCLARECIMENTOS:** através do telefone/*fac-símile* (44) 3234-8700, e-mail: compras@astorga.pr.gov.br e na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48 – Centro – Astorga – PR.

➤ **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília-DF.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Pregão será realizado em sessão pública, no Auditório da Prefeitura do Município de Astorga-PR, situada na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48 – 2º andar - na cidade de ASTORGA - PR.
- 1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e equipe de apoio designados pela Portaria nº 009/2017 de 03/01/2017.

II - OBJETO

- 2.1. Constitui o objeto da presente licitação a prestação de serviços, conforme descrições e quantidades constantes no Anexo I deste edital.

III - CONSULTAS AO EDITAL

- 3.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada do Edifício-Sede da Prefeitura do Município de Astorga-PR, sito na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48, na cidade de Astorga-PR, e poderá ser obtida junto ao Pregoeiro, no horário de 8h às 11h30min e de 13h às 17h30min.
- 3.2. As empresas e/ou representantes interessados na presente licitação deverão acompanhar as publicações referentes ao processo no Diário Oficial do Município – JORNAL O DIÁRIO DO NORTE DO PARANÁ, de Maringá-PR, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.
- 3.3. As licitantes deverão, ao retirar o presente Edital, preencher o “RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL” e remetê-lo ao PREGOEIRO por meio do fax (44) 3234-8700.
- 3.4. Os pedidos de esclarecimento sobre o edital deverão ser feitos através do e-mail compras@astorga.pr.gov.br e na sede da Prefeitura do Município de Astorga-PR, no endereço e horários citados no item 3.1.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação apenas as Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte – EPP, cujo ramo seja compatível com o objeto ora licitado, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos.

- 4.2. Não poderá participar da presente licitação empresa:
 - a) que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei n. 8.666/93;
 - b) que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93;
 - c) que estejam sob regime de concordata, recuperação judicial ou sob decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - d) que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja a forma de constituição.
 - e) inadimplentes ou em atraso no cumprimento de obrigação assumida com o Município, até o seu efetivo cumprimento.
- 4.3. A observância do disposto no item “4.2” é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

V - CREDENCIAMENTO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

5.1. No dia, hora e local designado no edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao Pregoeiro devidamente munido dos documentos que demonstrem que detém poderes para a prática de atos inerentes ao pregão.

5.2. As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio administrador, desde que apresente o original ou cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou instrumento de registro comercial (certidão simplificada), registrado no órgão competente, devidamente atualizado, ou seja, com data não superior a 60 (sessenta) dias, acompanhado de documento oficial de identificação que contenha fotografia.

5.2.1. A representação também poderá ser realizada por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo II** com firma reconhecida, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes a licitação, juntamente com o documento oficial de identificação que contenha fotografia do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

5.2.2. As licitantes que, por ocasião do credenciamento, apresentarem a documentação relativa à habilitação jurídica, ficam dispensadas de reapresentá-los no momento de aferição da habilitação.

5.3. A licitante deverá apresentar a Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação (Declaração de Idoneidade), conforme modelo (ANEXO V) e comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno, cujos documentos deverão ser apresentados apartados dos Envelopes 1 e 2, no início da abertura da sessão de licitação, com vistas à aferição das condições procedimentais para a condução do certame e observância dos princípios constitucionais e do direito administrativo.

5.3.1. A licitante para participar da presente licitação, seja como MICROEMPRESA ou como EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos previstos na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, deverá apresentar documentação comprobatória dessa condição, com um dos seguintes documentos:

- a) certidão simplificada emitida e registrada pela respectiva junta comercial, devidamente atualizada, ou seja, com data não superior a 60 (sessenta) dias;**
- b) declaração da empresa, emitida por seu representante legal, de que é microempresa ou empresa de pequeno porte, constituídas na forma da Lei Complementar n. 123/2006.**

5.3.2. A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

5.3.3. A declaração falsa relativa ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte para fins de fruição dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006, sujeitará o licitante, nos termos do art. 7º, da Lei n. 10.520/02, à sanção de impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, como também caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

5.4 - Os documentos de credenciamento de que tratam os itens 5.2, 5.2.1, 5.3 e 5.3.1 deverão vir **FORA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA.**

5.5. A falta ou incorreção do documento mencionado no item 5.2 e 5.2.1 não implicará na exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de se manifestar na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

5.5.1. A não apresentação do documento mencionado no item 5.3. importará na desclassificação da Licitante e exclusão do certame licitatório.

5.5.2. A declaração conforme item 5.3. poderá ser emitida por próprio punho, no ato da sessão, caso esteja presente o representante legal da licitante proponente ou procurador devidamente habilitado para o referido ato.

5.6. Nos termos do art. 4º, da Lei n. 10.520/02, a ausência de credenciamento, seja pela não apresentação de quaisquer dos documentos exigidos para o credenciamento, seja por sua apresentação irregular, impede a prática de atos inerentes ao certame, notadamente, a formulação de lances orais e a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

manifestação do direito de recorrer das decisões tomadas durante a sessão, exceto, neste último caso, por questões afetas ao próprio credenciamento.

5.7. A ausência do credenciado, por quaisquer motivos, da sala da sessão, sem a sua substituição formal ou sem autorização expressa do Pregoeiro, impede, na sua ausência, a prática de atos inerentes ao pregão.

5.8. O credenciamento da licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

5.9. Cada licitante terá apenas um representante nesta licitação que, por sua vez, somente representará uma única empresa.

5.10. A licitante cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após abertura do primeiro envelope "proposta" será considerada retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão-somente como ouvinte.

VI - PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados (ver Preâmbulo), em 02 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, rubricados no fecho e deverão conter em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1: PROPOSTA DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE ASTORGA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/____
PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
CNPJ/MF

ENVELOPE Nº 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

MUNICÍPIO DE ASTORGA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/____
PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
CNPJ/MF

VII - PROPOSTA DE PREÇO

7.1. A proposta comercial poderá ser apresentada conforme modelo do **Anexo III**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma via, impressa ou manuscrita em letra legível, de preferência em papel timbrado da empresa, assinada em sua última folha e rubricada nas demais pelos proponentes ou seus procuradores autorizados, sem entrelinhas, rasuras ou borrões, com indicação do número deste certame, identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço, números de telefone e *fac-símile*, *e-mail*, e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado.

7.2. Nas propostas apresentadas e lances formulados deverão estar inclusos todos os impostos, taxas e tributos incidentes sobre o objeto; bem como fretes, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento da prestação de serviços e despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e devem ser elaboradas em conformidade com as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e ainda deverá conter:

a) Preços unitários e preço total dos itens, expressos em reais com apenas 2 (dois) dígitos após a vírgula;

b) Especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente instrumento convocatório;

7.3. Serão aceitas propostas que não contemplem todos os itens.

7.4. A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do Pregão.

7.5. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pela licitante, no ato da entrega de sua Proposta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

7.6. A apresentação da Proposta pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital e será considerada como evidência de que a proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obteve do Pregoeiro todas as informações necessárias para a sua formulação;
- b) Considerou que os elementos desta Licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;
- c) Sendo vencedor da Licitação, assumirá integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto em todas as fases.

7.7. A licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

7.8. Para fins de ofertar celeridade ao certame, é conveniente que as licitantes tragam à sessão de julgamento do pregão, a proposta de preço em meio eletrônico (*pen drive*) para, se possível, a adequação, impressão e entrega da proposta equalizada ao final sessão do pregão.

7.9. A licitante detentora do menor preço na etapa de lances do Pregão deverá apresentar proposta comercial ajustada ao preço final, conforme modelo do Anexo III.

VIII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1. A licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar os seguintes documentos, necessários à habilitação no certame:

8.1.1. Quanto à habilitação jurídica:

- a) registro comercial, **no caso de empresa individual, devidamente registrada no órgão competente, acompanhado dos documentos pessoais de seu titular;**
- b) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social **e todas as alterações posteriores, ou** contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

OBS 01: O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação.

OBS 2: Se este(s) documento(s) já tiver(em) sido(s) entregue(s) para o credenciamento é desnecessária a sua reapresentação no Envelope de Habilitação.

8.1.2. Quanto à regularidade fiscal e trabalhista:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Negativa de débitos relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- c) prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, na forma da lei;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou órgão equivalente, do domicílio ou sede do proponente, na forma da lei.
- f) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente pelo site: www.tst.jus.br, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.**

8.1.3. Quanto à qualificação econômica financeira:

8.1.3. Quanto à qualificação econômica financeira:

- a) Termo de abertura, termo de encerramento, balanço patrimonial, demonstrações do resultado do exercício, lucros e prejuízos acumulados, extraídos do **LIVRO DIÁRIO, registrado ou autenticado pela Junta comercial, referentes ao último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação da empresa, vedada sua



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

a.1) somente empresas, que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541, de 1992;

b) será considerada inabilitada a empresa que não obtiver índices de liquidez corrente, liquidez geral e solvência geral maiores ou iguais a 1,00 conforme Anexo VIII, observada a norma da alínea “b.2”;

b.1) os índices mencionados na alínea “b” deste subitem devem ser calculados pela licitante (Anexo VIII), sob pena de inabilitação;

b.2) a empresa que não tiver alcançado os índices exigidos na alínea “b” (acima), será habilitada desde que tenha capital social equivalente a 10% (dez por cento) do valor médio estimado da contratação.

c) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas de preço.

8.1.4. Declarações:

a) Declaração de Responsabilidade (Anexo IV);

b) Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação, (modelo do Anexo VI), assinada por representante com poderes para agir em nome da empresa;

c) Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (modelo no Anexo VII);

8.2. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela *internet*, que estarão sujeitas à verificação da autenticidade no site correspondente, com vigência plena até a data fixada para abertura do Pregão.

8.2.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

8.2.1.1. No dia da sessão de abertura dos envelopes, concernente a este certame, não será realizada autenticação de documentos.

8.2.2. Os documentos mencionados neste Título **não** poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

8.2.3. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ter sido emitidos até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão.

8.3. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.4. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que deveriam ter sido entregues na própria sessão, sendo que a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação da licitante, destacando, porém, que este município poderá relevar vícios formais que não comprometam a seriedade e substancialidade da proposta, atendendo-se sempre o princípio da boa-fé e o princípio da supremacia do interesse público.

8.5. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica, autenticada (item 8.2 ou subitem 8.2.1).

IX - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1. Na data e horário definidos no preâmbulo do presente edital, será aberta a sessão de processamento da presente licitação.

9.2. Inicia-se a sessão pública com o credenciamento dos interessados em participar do certame, a apresentação da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e, se for o caso, do documento comprobatório da condição de microempresa e empresa de pequeno porte.

9.3. Após o credenciamento, o Pregoeiro procederá à abertura do Envelope 1, contendo a proposta de preço.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

9.3.1. O Pregoeiro, após a abertura das Propostas, procederá à verificação de sua conformidade com as condições estabelecidas no edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) com valor superior ao preço máximo fixado no presente edital (Anexo I);
- d) que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e que não sejam passíveis de saneamento na própria sessão;
- e) com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto contratual;

f) que para sua viabilização indiquem condições genéricas de cobertura de outras propostas, ou de subsídios condicionados que não estejam autorizados em lei, ou se refiram a repasse de descontos ou de isenção de tributos ou ainda aquelas em desacordo com o edital, ou qualquer norma jurídica aplicável à contratação.

9.3.2. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como correto o PREÇO GLOBAL.

9.3.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.3.4. A licitante que tiver sua proposta desclassificada será devolvido, ainda lacrado, o respectivo envelope que contiver sua habilitação.

9.3.5. A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

9.3.6. Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

9.4. O Pregoeiro classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

9.4.1. Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste item, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.5. Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais pelas proponentes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor.

9.5.1. Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances.

9.5.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.5.3. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.5.4. Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade da proposta escrita de menor preço com o disposto no presente Edital.

9.5.5. Se houver apenas uma proposta, desde que atenda a todos os termos do edital e, ainda, sendo compatível com o valor de mercado, esta poderá ser aceita.

9.6. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.7. A licitante detentora do menor preço deverá encaminhar ao Pregoeiro a **Proposta, AJUSTADA AO PREÇO FINAL**, no prazo máximo de 48 (Quarenta e oito) horas, a contar do encerramento da sessão do Pregão, sob pena de desclassificação.

9.7.1. Para fins de ofertar celeridade ao certame, é conveniente que as licitantes tragam à sessão de julgamento do pregão, a proposta de preço em meio eletrônico (*pen drive*) para, se possível, a adequação, impressão e entrega da proposta na própria sessão do pregão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

9.7.2. A proposta ajustada ao preço final poderá ser encaminhada via fax, com posterior encaminhamento da via original ao Pregoeiro.

9.8. Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope “Documentação de Habilitação” da licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.

9.8.1. Sem prejuízo do disposto no art. 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93, eventuais falhas ou irregularidades sanáveis nos documentos de habilitação poderão ser feitas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.8.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.8.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.9. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.

9.10. Se a proposta não for aceitável ou a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação da licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

9.11. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

9.12. Caso seja necessário, o Pregoeiro poderá suspender a sessão do Pregão para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

9.12.1. Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro até nova sessão de continuidade do julgamento.

9.13. Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelas licitantes.

X – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1. O critério de julgamento está definido no Anexo I deste edital, desde que observadas as especificações, prazos e outras condições estabelecidas nos item 9.3.1 e seguintes deste instrumento convocatório e na legislação pertinente.

10.2. O valor máximo aceitável para a presente licitação é o indicado no Anexo I.

10.3. Para efeito de julgamento, **SERÃO DESCONSIDERADOS VALORES A PARTIR DA TERCEIRA CASA DECIMAL**, inclusive esta, caso apresentados.

10.4. O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo ou, ainda, adotar medidas saneadoras quando cabíveis.

XI - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

11.1. As impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública do pregão (*Preâmbulo*), sendo que para a licitante, o prazo será de até 02 (dois) dias úteis antes da data da sessão de abertura dos envelopes.

11.1.1 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

11.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, no endereço indicado no item 3.1. deste edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

11.3. Declarado a vencedora (item 9.9), qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.3.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 11.3, bem como, a não apresentação das razões do recurso, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto a licitante declarada vencedora.

11.3.2. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os recursos e as impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos **sob pena de não serem conhecidos**:

a) ser dirigido ao Chefe do Poder Executivo, **aos cuidados do Pregoeiro**, conforme estabelecido nos itens 11.1 e 11.3;

b) ser dirigido ao Chefe do Poder Executivo, **aos cuidados do Pregoeiro**, nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 109, inciso I, alínea "c", da Lei Federal nº 8.666/93;

c) ser apresentado em uma via original, datilografada ou impressa, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal** da licitante, **devidamente comprovado**;

d) ser protocolado no Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Astorga-PR, na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48, centro, na cidade de Astorga-PR, CEP 86.730-000.

11.5. Os recursos serão apreciados no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.6. A decisão acerca do recurso interposto será comunicada a todas as licitantes por meio de publicação no Diário Oficial do Município (Jornal O DIÁRIO DO NORTE DO PARANÁ) e, ainda, estará disponível no quadro de avisos da Prefeitura do Município de Astorga-PR.

11.7. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

11.8. O MUNICÍPIO não se responsabilizará por razões e contrarrazões de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item 11.4 "d" e por isso, não sejam protocolados no prazo legal.

XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto a licitante vencedora, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.2. Impetrado recurso, após decidido, o Pregoeiro divulgará a decisão, por publicação no Diário Oficial do Município (Jornal O DIÁRIO DO NORTE DO PARANÁ) e no quadro de avisos da Prefeitura do Município de Astorga-PR, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto a licitante vencedora e homologar o procedimento licitatório.

XIII - DAS DISPOSIÇÕES DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

13.1. As obrigações decorrentes deste PREGÃO consubstanciar-se-ão no Contrato Administrativo, cuja minuta consta do Anexo IX.

13.2. O prazo para assinatura do Contrato Administrativo será de 02 (dois) dias, contados da convocação da(s) adjudicatária(s) pelo Município, ocasião em que, se necessário, deverão ser atualizadas a certidão de inexistência de débitos para com a Seguridade Social – CND e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS.

13.3. O Contrato Administrativo deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), conforme o seu contrato social e, na hipótese de nomeação de procurador, deverá o respectivo instrumento ser apresentado juntamente com a cédula de identidade do representante, atendidas as exigências do subitem 13.2.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

13.4. A critério do Município, o prazo para assinatura do Contrato Administrativo poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação da adjudicatária.

13.5. O Contrato Administrativo terá validade por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado caso haja interesse das partes.

XIV - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1. A licitante vencedora deverá dar início a execução dos serviços, objeto desta licitação, nos locais determinados no Anexo I, dentro dos horários e prazos estipulados;

14.2. No caso da licitante vencedora não dar andamento para a execução do objeto desta licitação, o Município ficará com a liberdade de, a seu critério, convocar as demais licitantes sucessivamente, na ordem de classificação com preço e prazo da proposta vencedora.

14.3. A licitante vencedora somente poderá emitir a nota fiscal, após a execução dos serviços, mediante atestado do Departamento de Serviços Públicos.

14.4. O objeto deste certame será recebido provisoriamente pelo responsável pelo Setor competente, para verificação da conformidade com as especificações constantes no Anexo I deste Edital e com a Proposta de Preços apresentada.

XV - DO PAGAMENTO

15.1. A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado para o exercício 2017 está prevista e indicada no processo pelo Departamento competente do MUNICÍPIO, sob o nº:

02.001.04.122.0002.2.002.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

05.002.04.122.0005.2.009.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

05.002.06.181.0005.2.014.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

05.002.06.182.0005.2.015.3.3.90.39.00.00. - 1511 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

05.005.04.129.0008.2.021.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 1026 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 1028 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 1034 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 31122 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 31142 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

06.004.10.302.0012.2.038.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

06.004.10.302.0012.2.038.3.3.90.39.00.00. - 1039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

06.004.10.302.0012.2.038.3.3.90.39.00.00. - 1496 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

06.005.08.244.0013.2.042.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

06.005.14.243.0013.6.001.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

06.011.27.812.0015.2.052.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

07.002.15.451.0016.2.054.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

07.002.15.451.0016.2.054.3.3.90.39.00.00. - 1510 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

07.002.15.451.0016.2.054.3.3.90.39.00.00. - 31807 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.15.452.0017.2.059.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.15.452.0017.2.059.3.3.90.39.00.00. - 1511 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.15.452.0017.2.060.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.15.452.0017.2.060.3.3.90.39.00.00. - 1504 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.15.452.0017.2.060.3.3.90.39.00.00. - 1511 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.26.782.0017.2.063.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.26.782.0017.2.064.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.004.04.122.0018.2.065.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.004.20.606.0018.2.068.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.006.04.122.0019.2.070.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

15.1.1 Ultrapassado o exercício financeiro de 2017, o Município adotará as providências necessárias a adequação da dotação orçamentária.

15.2. As condições e prazos de pagamento estão fixados no Anexo I deste edital.

15.3. O MUNICÍPIO, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela licitante vencedora, independentemente de notificação Judicial ou Extrajudicial.

15.4. A Licitante Vencedora deverá apresentar como condição para o recebimento de cada parcela, os seguintes documentos, dentro dos seus prazos de validade:

a) Certidão Negativa de Débito relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

b) Certidão de Regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal.

15.5. Para execução do pagamento de que trata o item 15.2, a Licitante Vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasuras, com data legível, a descrição da prestação de serviços licitados, o preço unitário e total, o nome do MUNICÍPIO DE ASTORGA, CNPJ/MF nº 75.743.377/0001-30 e/ou FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ/MF nº 08.561.107/0001-10, e/ou FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CNPJ/MF nº 13.363.208/0001-17, conforme a origem da receita para pagamento a ser indicada na requisição para emissão da Nota Fiscal, fazendo menção a este processo licitatório e ao Contrato Administrativo.

15.6. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Licitante Vencedora e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o MUNICÍPIO.

15.6.1. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

15.7. Nenhum pagamento será efetuado à Licitante Vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

XVI - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato Administrativo, implicará no pagamento de multa correspondente a 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor total da proposta apresentada e suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

16.2. Se a licitante vencedora ensejar o retardamento da execução do objeto contratado, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o MUNICÍPIO pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

16.3. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, o MUNICÍPIO poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

a) **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente;

b) **multa de 10%** (dez por cento) por dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor estimado para fornecimento da prestação de serviços entregue com atraso, até o quinto dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “c” deste item;

c) **multa de 30%** (trinta por cento), sobre o valor total do Contrato Administrativo, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas, podendo, ainda, ser rescindido o Contrato na forma da lei;

d) **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.4. No caso de aplicação de qualquer das sanções previstas neste Capítulo, caberá interposição de recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

16.5. A aplicação das sanções previstas neste Capítulo, não exclui a responsabilidade da licitante inadimplente, por eventuais perdas e danos causados ao MUNICÍPIO.

16.6. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis, e deverão ser pagas ao MUNICÍPIO, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação ou poderão ser descontadas dos pagamentos das faturas devidas pelo MUNICÍPIO, quando for o caso.

XVII - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O preço máximo estimado para o presente processo licitatório é o estabelecido no Anexo I deste edital.

17.2. O Pregoeiro não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital obtidas por meio de terceiros.

17.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação da proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.4. Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e em seus anexos é complementar entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

17.5. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

17.5.1. Se houver solicitação de documentos complementares, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

17.5.2. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação da licitante ou a desclassificação da proposta.

17.6. As decisões do Chefe do Poder Executivo Municipal e do Pregoeiro do MUNICÍPIO serão publicadas no Diário Oficial do Município (Jornal O DIÁRIO DO NORTE DO PARANÁ), quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

17.7. A participação de licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.8. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o MUNICÍPIO revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado.

17.9. O MUNICÍPIO poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

17.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.11. A detecção, pelo Município, a qualquer tempo durante a utilização da prestação de serviços adquiridos através da presente licitação, de vícios na qualidade nos mesmos, importará na aplicação dos dispositivos da Lei Federal nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

17.12. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

ANEXO I: Descrição do Objeto;

ANEXO II: Modelo de Carta de Credenciamento;

ANEXO III: Modelo de Proposta de Preço;

ANEXO IV: Declaração de Responsabilidade;

ANEXO V: Declaração de Idoneidade;

ANEXO VI: Declaração de inexistência de fato impeditivo de habilitação;

ANEXO VII: Declaração que não emprega menores de idade;

ANEXO VIII: Modelo de Cálculo para Qualificação Econômico-financeira;

ANEXO IX: Minuta do Contrato Administrativo.

17.13. Fica eleito o foro da Comarca de Astorga, Estado do Paraná, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Astorga-PR, 25 de outubro de 2017.

ROGÉRIO SCARAMELLO BARBOSA
Pregoeiro

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO E VALOR MÁXIMO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 104/2017 **PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 47/2017**

1 - DESCRIÇÃO DO OBJETO: A presente licitação é exclusiva para participação de Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços diversos na manutenção de veículos leves, pesados, máquinas e tratores agrícolas desta municipalidade, conforme descrições a seguir:

LOTE 1

Valor Máximo do Lote: 2.868.906,80 (dois milhões, oitocentos e sessenta e oito mil, novecentos e seis reais e oitenta centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Serviços mecânicos em veículos leves Saveiro 1.6	HRS	800	76,67	61.336,00
2	Serviços mecânicos em veículos leves Fiorino, Fiat Strada, Palio Fire, Palio Weekend, Uno Mile, Serviços mecânicos em veículos	HRS	1040	76,67	79.736,80



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

	leves Fiorino, Fiat Strada, Palio Fire, Palio Weekend, Uno Mile, Van Fiat Ducato e outras marcas.				
3	Serviços mecânicos em veículos leves Golf e Santana	HRS	200	76,67	15.334,00
4	Serviços mecânicos em veículos leves Kombi	HRS	895	89,00	79.655,00
5	Serviços elétricos em veículos leves Saveiro 1.6	HRS	300	78,67	23.601,00
6	Serviços elétricos em veículos leves Fiorino, Fiat Strada, Palio Fire, Palio Weekend, Uno Mile, Van Fiat Ducato e outras marcas	HRS	600	78,67	47.202,00
7	Serviços elétricos em veículos leves Golf e Santana.	HRS	500	78,67	39.335,00
8	Serviços elétricos em veículos leves Kombi	HRS	800	78,67	62.936,00
9	Serviços de funilaria e pintura em veículos leves Saveiro 1.6	HRS	500	60,33	30.165,00
10	Serviços de funilaria e pintura em veículos leves Fiorino, Fiat Strada, Palio Fire, Palio Weekend, Uno Mile, Van Fiat Ducato e outras marcas	HRS	500	60,33	30.165,00
11	Serviços de funilaria e pintura em veículos leves Golf e Santana	HRS	400	58,67	23.468,00
12	Serviços de funilaria e pintura em veículos leves Kombi	HRS	500	59,33	29.665,00
13	Serviços de Escapamento em veículos leves Saveiro 1.6	HRS	100	63,67	6.367,00
14	Serviços de escapamento em veículos leves Fiorino, Fiat Strada, Palio Fire, Palio Weekend, Uno Mile, Van Fiat Ducato e outras marcas	HRS	100	63,67	6.367,00
15	Serviços de escapamento em veículos leves Golf e Santana	HRS	200	63,67	12.734,00
16	Serviços de Escapamento em veículos leves Kombi	HRS	300	63,67	19.101,00
17	Serviço de alinhamento em veículos leves Saveiro1.6	HRS	200	58,33	11.666,00
18	Serviço de alinhamento em veículos leves Fiorino, Fiat Strada, Palio Fire, Palio Weekend, Uno Mile, Van Fiat Ducato e outras marcas	HRS	200	58,33	11.666,00
19	Serviço de alinhamento em veículos leves Golf e Santana	HRS	300	58,33	17.499,00
20	Serviço de alinhamento em veículos leves Kombi	HRS	300	58,33	17.499,00
21	Serviço de balanceamento em veículos leves Saveiro 1.6	HRS	200	33,33	6.666,00
22	Serviço de balanceamento em veículos leves Fiorino, Fiat Strada, Palio Fire, Palio Weekend, Uno Mile, Van Fiat Ducato e outras marcas	HRS	200	33,33	6.666,00
23	Serviço de balanceamento em veículos leves Golf e Santana	HRS	300	33,33	9.999,00
24	Serviço de balanceamento em veículos leves Kombi	HRS	300	33,33	9.999,00
25	Serviço de Borracharia em veículos leves Saveiro 1.6	HRS	400	11,67	4.668,00
26	Serviço de borracharia em veículos leves Fiorino, Fiat Strada, Palio Fire, Palio Weekend,	HRS	500	11,67	5.835,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

	Uno Mile, Van Fiat Ducato e outras marcas				
27	Serviço de borracharia em veículos leves Golf e Santana	HRS	500	11,67	5.835,00
28	Serviço de Borracharia em veículos leves Kombi	HRS	300	11,67	3.501,00
29	Serviços mecânicos em caminhões Camionete F1000, F4000	HRS	200	76,83	15.366,00
30	Serviços mecânicos em caminhões Caminhão Ford Cargo 1317E, Ford Cargo 1415, Ford cargo 1519, Ford Cargo 2429, e Ford cargo 815-E	HRS	300	83,17	24.951,00
31	Serviços mecânicos em caminhões Caminhão Volkswagen 11.130, 11.140, e 13-150	HRS	400	82,23	32.892,00
32	Serviços mecânicos em caminhões Caminhão Mercedes 1113 e Mercedes 2729K	HRS	400	82,20	32.880,00
33	Serviços elétricos em caminhões Camionete F1000, F4000	HRS	200	111,67	22.334,00
34	Serviços elétricos em caminhões Caminhão Ford Cargo 1317E, Ford Cargo 1415, Ford cargo 1519, Ford Cargo 2429, e Ford cargo 815-E	HRS	200	121,67	24.334,00
35	Serviços elétricos em caminhões caminhões Caminhão Volkswagen 11.130, 11.140, e 13-150	HRS	300	118,33	35.499,00
36	Serviços elétricos em caminhões caminhões Caminhão Mercedes 1113 e Mercedes 2729K	HRS	300	115,00	34.500,00
37	Serviços de solda em caminhões Caminhão Ford Cargo 1317E, Ford Cargo 1415, Ford cargo 1519, Ford Cargo 2429, e Ford cargo 815-E	HRS	600	64,17	38.502,00
38	Serviços de solda em caminhões Caminhão Volkswagen 11.130, 11.140, e 13-	HRS	600	58,50	35.100,00
39	Serviços de solda em caminhões Caminhão Mercedes 1113 e Mercedes 2729K	HRS	400	55,83	22.332,00
40	Serviços de funilaria e pintura em caminhões Camionete F1000, F4000	HRS	200	59,67	11.934,00
41	Serviços de funilaria e pintura em caminhões Caminhão Ford Cargo 1317E, Ford Cargo 1415, Ford cargo 1519, Ford Cargo 2429, e Ford cargo 815-E	HRS	400	60,00	24.000,00
42	Serviços de funilaria e pintura em caminhões Caminhão Volkswagen 11.130, 11.140, e 13-150	HRS	400	60,00	24.000,00
43	Serviços de funilaria e pintura em caminhões Caminhão Mercedes 1113 e Mercedes 2729K	HRS	400	60,00	24.000,00
44	Serviços de Escapamento em caminhões Camionete F1000, F4000	HRS	200	74,58	14.916,00
45	Serviço de borracharia em caminhões Camionete F1000, F4000	HRS	200	21,67	4.334,00
46	Serviço de borracharia em caminhões Caminhão Ford Cargo 1317E, Ford Cargo 1415, Ford cargo 1519, Ford Cargo 2429, e Ford cargo 815-E	HRS	400	25,00	10.000,00
47	Serviço de borracharia em caminhões Caminhão Volkswagen 11.130, 11.140, e 13-	HRS	400	25,00	10.000,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

	150				
48	Serviço de borracharia em caminhões Caminhão Mercedes 1113 e Mercedes 2729K	HRS	400	25,00	10.000,00
49	Serviço de bomba injetora em caminhões camionete F1000, F4000.	HRS	200	78,67	15.734,00
50	Serviço de bomba injetora em caminhões Caminhão Ford Cargo 1317E, Ford Cargo 1415, Ford cargo 1519, Ford Cargo 2429, e Ford cargo 815-E	HRS	200	82,67	16.534,00
51	Serviço de bomba injetora em caminhões Caminhão Volkswagen 11.130, 11.140, e 13-150	HRS	400	83,33	33.332,00
52	Serviço de bomba injetora em caminhões Caminhão Mercedes 1113 e Mercedes 2729K	HRS	400	72,67	29.068,00
53	Serviços mecânicos em ônibus Micro-Ônibus Iveco Citi, Volare V6, Volare A8, Volare W8, Volare W9, mercedes LO - 812 e volkswagem 8.120	HRS	800	81,28	65.024,00
54	Serviços mecânicos em ônibus Ônibus Mercedes 1113	HRS	300	87,15	26.145,00
55	Serviços mecânicos em ônibus Ônibus Volkswagen 15-190	HRS	200	92,50	18.500,00
56	Serviços mecânicos em ônibus Ônibus Mercedes O370	HRS	100	89,20	8.920,00
57	Serviços elétricos em ônibus Micro-Ônibus Iveco Citi, Volare V6, Volare A8, Volare W8, Volare W9, mercedes LO - 812 e volkswagem 8.120	HRS	500	131,67	65.835,00
58	Serviços elétricos em ônibus Ônibus Mercedes 1113	HRS	500	126,67	63.335,00
59	Serviços elétricos em ônibus Ônibus Volkswagen 15-190	HRS	300	128,33	38.499,00
60	Serviços elétricos em ônibus Ônibus Mercedes O37	HRS	100	126,67	12.667,00
61	Serviços de funilaria e pintura em ônibus Micro-Ônibus Iveco Citi, Volare V6, Volare A8, Volare W8, Volare W9, mercedes LO - 812 e volkswagem 8.120	HRS	300	70,67	21.201,00
62	Serviços de funilaria e pintura em ônibus Ônibus Mercedes 1113	HRS	700	70,67	49.469,00
63	Serviços de funilaria e pintura em ônibus Ônibus Volkswagen 15-190	HRS	300	70,67	21.201,00
64	Serviços de funilaria e pintura em ônibus Ônibus Mercedes O370	HRS	100	69,67	6.967,00
65	Serviços de borracharia em ônibus Micro-Ônibus Iveco Citi, Volare V6, Volare A8, Volare W8, Volare W9, mercedes LO - 812 e volkswagem 8.120	HRS	600	23,33	13.998,00
66	Serviços de borracharia em ônibus Ônibus Mercedes 1113	HRS	500	25,00	12.500,00
67	Serviços de borracharia em ônibus Ônibus Volkswagen 15-190	HRS	300	25,00	7.500,00
68	Serviços de borracharia em ônibus Ônibus Mercedes O37	HRS	100	25,00	2.500,00
69	Serviço de bomba injetora em ônibus Micro-	HRS	300	71,67	21.501,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

	Ônibus Iveco Citi, Volare V6, Volare A8, Volare W8, Volare W9, mercedes LO - 812 e volkswagem 8.120				
70	Serviço de bomba injetora em ônibus Ônibus Mercedes 1113	HRS	200	75,00	15.000,00
71	Serviço de bomba injetora em ônibus Ônibus Volkswagem 15-190	HRS	300	78,33	23.499,00
72	Serviço de bomba injetora em ônibus Ônibus Mercedes O370	HRS	100	78,33	7.833,00
73	Serviços de manutenção e higienização de ar condicionado em veículo Saveiro 1.6	HRS	100	211,67	21.167,00
74	Serviços de manutenção e higienização de ar condicionado em veículo Fiat Strada, Palio Fire, Palio Weekend, Uno Mile, Vectra, Jetta, Air Corss, Renaut Master, Golf, Santana, Van Fiat Ducato e outras marcas.	HRS	200	233,33	46.666,00
75	Serviços de manutenção e higienização de ar condicionado em Caminhonete F4000	HRS	100	233,33	23.333,00
76	Serviços de manutenção e higienização de ar condicionado em Caminhão Ford Cargo 1317E, Ford Cargo 1415, Ford cargo 1519, Ford Cargo 2429, e Ford cargo 815-E	HRS	200	276,67	55.334,00
77	Serviços de manutenção e higienização de ar condicionado em Caminhão Mercedes 2729K e 1419	HRS	100	270,00	27.000,00
78	Serviços de manutenção e higienização de ar condicionado em Micro-Ônibus Iveco Citi, Volare W8 e Volare W9	HRS	200	353,33	70.666,00
79	Serviços de manutenção e higienização de ar condicionado em Moto niveladora Caterpillar 120 k e Moto niveladora Fiallles FG 140.	HRS	100	276,67	27.667,00
80	Serviços de manutenção e higienização de ar condicionado em Pá carregadeira W 20E e Pá carregadeira Wang LW 3000E	HRS	100	263,33	26.333,00
81	Serviços de manutenção e higienização de ar condicionado em Escavadeira Hidráulica Caterpillar 320 D	HRS	100	286,67	28.667,00
82	Serviços Elétricos em Moto niveladora Caterpillar 120 k, Moto niveladora Fiallles FG 140 e Moto Niveladora Urber Wargo 205.	HRS	200	126,00	25.200,00
83	Serviços Elétricos em Pá carregadeira W 20E e Pá carregadeira Wang LW 3000E	HRS	200	126,00	25.200,00
84	Serviços Elétricos em Escavadeira Hidráulica Caterpillar 320 D e Retrato Escavadeira 416E	HRS	200	137,33	27.466,00
85	Serviços Elétricos em Trator de esteira Komatso D 50 e Rolo Compressor Muller RT 62 H.	HRS	200	124,00	24.800,00
86	Serviços Elétricos em Trator Massey Ferguson 265, Trator Massey Ferguson 275, Trator Massey Ferguson 283 e Tratos Tramontine T - 3025	HRS	200	115,00	23.000,00
87	Serviços de Solda e Torno em Moto niveladora Caterpillar 120 k, Moto niveladora Fiallles FG 140 e Moto Niveladora Urber Wargo 205	HRS	300	85,00	25.500,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA
ESTADO DO PARANÁ

88	Serviços de Solda e Torno em Pá carregadeira W 20E e Pá carregadeira Wang LW 3000E	HRS	300	85,00	25.500,00
89	Serviços de Solda e Torno em Escavadeira Hidráulica Caterpillar 320 D e Retrato Escavadeira 416E	HRS	200	85,00	17.000,00
90	Serviços de Solda e Torno em Trator de esteira Komatso D 50 e Rolo Compressor Muller RT 62 H.	HRS	300	83,33	24.999,00
91	Serviços de Solda e Torno em Trator Massey Ferguson 265, Trator Massey Ferguson 275, Trator Massey Ferguson 283 e Tratos Tramontine T - 3025	HRS	200	80,00	16.000,00
92	Serviços de Solda e Torno em Roçadeira Agrícola Hidráulica e Carreta Agrícola Reboque	HRS	100	80,00	8.000,00
93	Serviço de Bomba Injetora e Unidades Injetora Moto niveladora Caterpillar 120 k, Moto niveladora Fialalles FG 140 e Moto Niveladora Urber Wargo 205.	HRS	300	78,33	23.499,00
94	Serviço de Bomba Injetora e Unidades Injetora Pá carregadeira W 20E e Pá carregadeira Wang LW 3000E	HRS	300	82,33	24.699,00
95	Serviço de Bomba Injetora e Unidades Injetora Escavadeira Hidráulica Caterpillar 320 D e Retrato Escavadeira 416E	HRS	200	76,67	15.334,00
96	Serviço de Bomba Injetora e Unidades Trator de esteira Komatso D 50 e Rolo Compressor Muller RT 62 H.	HRS	300	86,67	26.001,00
97	Serviço de Bomba Injetora e Unidades Trator Massey Ferguson 265, Trator Massey Ferguson 275, Trator Massey Ferguson 283 e Tratos Tramontine T - 3025	HRS	300	86,67	26.001,00
98	Serviços de Consertos de Radiadores Moto niveladora Caterpillar 120 k, Moto niveladora Fialalles FG 140 e Moto Niveladora Urber Wargo 205.	HRS	200	101,67	20.334,00
99	Serviços de Consertos de Radiadores Pá carregadeira W 20E e Pá carregadeira Wang LW 3000E	HRS	100	101,67	10.167,00
100	Serviços de Consertos de Radiadores Escavadeira Hidráulica Caterpillar 320 D e Retrato Escavadeira 416E	HRS	100	101,67	10.167,00
101	Serviços de Consertos de Radiadores Trator de esteira Komatso D 50 e Rolo Compressor Muller RT 62 H.	HRS	100	101,67	10.167,00
102	Serviços de Consertos de Radiadores Trator Massey Ferguson 265, Trator Massey Ferguson 275, Trator Massey Ferguson 283 e Tratos Tramontine T - 3025	HRS	200	101,67	20.334,00
103	Serviço de Borracharia em Moto niveladora Caterpillar 120 k, Moto niveladora Fialalles FG 140 e Moto Niveladora Urber Wargo 205.	HRS	300	70,00	21.000,00
104	Serviço de Borracharia em Pá carregadeira W 20E e Pá carregadeira Wang LW 3000E	HRS	300	70,00	21.000,00
105	Serviço de borracharia em Retro Escavadeira	HRS	100	51,67	5.167,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

	416 E (Pneu Dianteiro)				
106	Serviço de borracharia em Retro Escavadeira 416 E (Pneu Traseiro)	HRS	100	70,00	7.000,00
107	Serviços de Borracharia em Trator Massey Ferguson 265, Trator Massey Ferguson 275, Trator Massey Ferguson 283 (Pneu Dianteiro)	HRS	100	30,00	3.000,00
108	Serviços de Borracharia em Trator Massey Ferguson 265, Trator Massey Ferguson 275, Trator Massey Ferguson 283. (Pneu Traseiro)	HRS	200	80,00	16.000,00
109	Serviços de Borracharia em Trator Tramontine T-3025 (Pneu Dianteiro)	HRS	100	16,67	1.667,00
110	Serviços de Borracharia em Trator Tramontine T-3025 (Pneu Traseiro)	HRS	100	41,67	4.167,00
111	Serviços de Borracharia em Carreta Agrícola Reboque e Trenzinho Reboque	HRS	100	21,67	2.167,00
112	Serviços de Borracharia em Carrinho de Mão (carriola)	HRS	100	5,33	533,00
113	Serviços de Alinhamento a Laser Caminhonete F1000 e F4000.	HRS	100	98,33	9.833,00
114	Serviços de Alinhamento a Laser em Caminhão Ford Cargo 1317E, Ford Cargo 1415, Ford cargo 1519, Ford Cargo 2429, e Ford cargo 815-E	HRS	200	101,67	20.334,00
115	Serviços de Alinhamento a Laser em Caminhão Volkswagen 11.130, 11.140, e 13-150	HRS	200	96,67	19.334,00
116	Serviços de Alinhamento a Laser em Caminhão Mercedes 1113 e Mercedes 2729K	HRS	100	98,33	9.833,00
117	Serviços de balanceamento em Caminhonete F1000 e F4000	HRS	100	48,33	4.833,00
118	Serviços de balanceamento em Caminhão Ford Cargo 1317E, Ford Cargo 1415, Ford cargo 1519, Ford Cargo 2429, e Ford cargo 815-E	HRS	200	50,00	10.000,00
119	Serviços de balanceamento em Caminhão Volkswagen 11.130, 11.140, e 13-150	HRS	200	50,00	10.000,00
120	Serviços de balanceamento em Caminhão Mercedes 1113 e Mercedes 2729K	HRS	100	51,67	5.167,00
121	Serviços de Alinhamento a Laser em Micro-Ônibus Iveco Citi, Volare V6, Volare A8, Volare W8, Volare W9, mercedes LO - 812 e volkswagem 8.120	HRS	300	98,33	29.499,00
122	Serviços de Alinhamento a Laser em Ônibus Mercedes 1113	HRS	100	100,00	10.000,00
123	Serviços de Alinhamento a Laser em Ônibus Volkswagen 15-190	HRS	100	98,33	9.833,00
124	Serviços de Alinhamento a Laser em Ônibus Mercedes O370	HRS	100	98,33	9.833,00
125	Serviços de balanceamento em Micro-Ônibus Iveco Citi, Volare V6, Volare A8, Volare W8, Volare W9, mercedes LO - 812 e volkswagem 8.120	HRS	300	70,67	21.201,00
126	Serviços de balanceamento em Ônibus Mercedes 1113	HRS	100	68,00	6.800,00
127	Serviços de balanceamento em Ônibus	HRS	100	68,00	6.800,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

	Volkswagem 15-190				
128	Serviços de balanceamento em Ônibus Mercedes O370	HRS	100	70,67	7.067,00
129	Serviços de Consertos de Radiadores em Saveiro 1.6	HRS	100	60,00	6.000,00
130	Serviços de Consertos de Radiadores em Fiorino, Fiat Strada, Palio Fire, Palio Weekend, Uno Mile, Van Fiat Ducato e outras marcas.	HRS	200	60,00	12.000,00
131	Serviços de Consertos de Radiadores em Golf e Santana	HRS	100	60,00	6.000,00
132	Serviços de Consertos de Radiadores em Kombi	HRS	100	60,00	6.000,00
133	Serviços de Consertos de Radiadores em Caminhonete F1000 e F4000	HRS	100	75,00	7.500,00
134	Serviços de Consertos de Radiadores em Caminhão Ford Cargo 1317E, Ford Cargo 1415, Ford cargo 1519, Ford Cargo 2429, e Ford cargo 815-E	HRS	200	75,00	15.000,00
135	Serviços de Consertos de Radiadores em Caminhão Volkswagen 11.130, 11.140, e 13-150	HRS	200	75,00	15.000,00
136	Serviços de Consertos de Radiadores em Caminhão Mercedes 1113 e Mercedes 2729K	HRS	100	75,00	7.500,00
137	Serviços de Consertos de Radiadores em Micro-Ônibus Iveco Citi, Volare V6, Volare A8, Volare W8, Volare W9, mercedes LO - 812 e volkswagem 8.120	HRS	200	76,67	15.334,00
138	Serviços de Consertos de Radiadores em Ônibus Mercedes 1113	HRS	100	76,67	7.667,00
139	Serviços de Consertos de Radiadores em Ônibus Volkswagen 15-190	HRS	100	76,67	7.667,00
140	Serviços de Consertos de Radiadores em Ônibus Mercedes O370	HRS	100	76,67	7.667,00

2 - VALOR MÁXIMO: O valor máximo desta Licitação é o valor de R\$ R\$ 2.868.906,80 (dois milhões, oitocentos e sessenta e oito mil, novecentos e seis reais e oitenta centavos).

3 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO: O critério de julgamento será o de menor preço por item.

4 – CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar desta licitação apenas as Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte – EPP, cujo ramo seja compatível com o objeto ora licitado, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos.

4.2. Em atendimento ao Princípio da Economicidade, e considerando a necessidade de agilidade e rapidez na execução dos serviços, a Licitante Vencedora, deverá comprovar no prazo de 02 (dois) dias, a contar da adjudicação, estar instalada na sede do Município de Astorga-PR.

5 - FORMA DE EXECUÇÃO:

5.1. A(s) Licitante(s) Vencedora(s) deverá(ão) prestar os serviços nos locais e prazos indicados na Ordem de Serviço emitida pelo Departamento de Serviços Públicos;

5.2. Socorrer os veículos parados ou avariados em locais de ação de serviço do município, ou nos locais de socorro solicitados, se necessário rebocar o mesmo até a oficina sem custo adicional, no prazo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

máximo de 01(uma) hora após o recebimento da solicitação, 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias da semana.

5.3. O contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela Licitante vencedora, sem autorização do Município por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

6 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. São obrigações da Licitante vencedora:

- a) executar o contrato em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- b) iniciar a prestação do serviço a partir da data de emissão da ordem de serviço;
- c) prestar os serviços, sem interrupções, durante a vigência do contrato, pelos preços consignados na proposta;
- d) responsabilizar-se exclusiva e integralmente pelo pessoal para a execução do objeto contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultante de vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o município;
- e) responsabilizar-se pelo fornecimento dos recursos humanos necessários para a execução do objeto;
- f) responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, sob pena de responder pelos danos causados ao município, ou a terceiros na execução do contrato;
- g) assumir inteira responsabilidade por danos causados ao município ou a terceiros, por ação ou omissão, culpa ou dolo de seus empregados na área de prestação dos serviços, mesmo que fora do exercício das atribuições;
- h) permitir a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato resultante do certame;
- i) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
- j) manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas legalmente para se firmar instrumentos com órgãos da Administração Pública, devendo comunicar o município qualquer alteração que possa interferir na manutenção/execução do contrato;
- k) prestar os esclarecimentos que forem solicitados;
- l) atender prontamente às reclamações do município, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação dos serviços;
- m) assumir inteira responsabilidade por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, na execução do objeto deste certame licitatório;
- n) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE na execução do contrato, atendendo, com diligência, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas à regularização de faltas e correções verificadas.
- o) Prestar o fornecimento dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.
- p) Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.
- q) Notificar o CONTRATANTE, por escrito, todas as ocorrências que porventura possam prejudicar ou embarçar o perfeito desempenho das atividades do fornecimento contratado.
- r) Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento a ser contratado, sem prévia autorização do CONTRATANTE.
- s) Facilitar o acesso nos locais em que estiverem sendo executados os serviços nos veículos, a funcionários Municipais autorizados, quando solicitado.
- t) Devido à grande quantidade de veículos que o Município possui atualmente, a proponente deverá manter estrutura necessária com condições de pessoal, com curso de Especialização na área e equipamentos suficientes para atendimento de no mínimo até 03 (três) veículos por vez.
- u) O tempo de execução para cada tipo de serviço, terá como base a tabela temporária SINDIREPA-PR.**
- v) Fornecer todos os dados necessários a fiscalização e controle do cumprimento do objeto contratado, sempre que solicitado pelo Município de Astorga.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

- w) Executar os serviços somente depois de autorizados pelo setor de manutenção do Município de Astorga.
- x) A proponente vencedora deverá responsabilizar-se pelos veículos da frota Municipal listada neste edital, quando estiver em seu poder em caso de acidentes, incêndios, roubo e furto, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros quando seus empregados ou prepostos as estiverem conduzindo.
- y) Quando ocorrer atraso na execução dos serviços, por força maior, a prorrogação que viera ser concedida, não terá efeito para reajuste de preços, mas tão somente para isenção de multa.

6.2. Caberá ao Município:

- a) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da execução dos serviços;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora com relação ao objeto desta licitação;
- c) Efetuar o pagamento nas condições e preços aprezados.

7 – DO PAGAMENTO:

- 7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços, mediante atestado emitido pelo departamento competente e nota fiscal definitiva.
- 7.2. Para execução do pagamento, a licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em data legível, a descrição do objeto, valor, nome do MUNICÍPIO DE ASTORGA-PR, CNPJ/MF nº 75.743.377/0001-30 e/ou FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ/MF nº 08.561.107/0001-10 e/ou FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CNPJ nº 13.363.208/0001-17, FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, CNPJ nº 13.174.034/0001-44 E FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSOS, CNPJ nº 27.876.400/0001-11 e menção a este certame licitatório.
- 7.3. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue, pela licitante vencedora, diretamente ao responsável pela fiscalização dos serviços, que somente liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas pela licitante vencedora todas as condições pactuadas.
- 7.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a licitante vencedora e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o MUNICÍPIO.
- 7.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

8 - FISCAL DE CONTRATO:

- 8.1. A fiscalização da execução do objeto contratual se dará de forma ampla e irrestrita, competindo ao gestor e ao fiscal do contrato o seu exercício.
- 8.2. A fiscalização da execução do contrato será efetuada pelo Sr. Vanilton Pires.

ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 104/2017 PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 47/2017



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, como representante da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sito à Rua _____, cidade de _____, para participar da licitação acima referenciada, instaurada pelo Município de Astorga, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta comercial, assinar documentos, manifestar-se em nome da empresa, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

(Local) _____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Qualificação: _____

ATENÇÃO: RECONHECER FIRMA.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 104/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 47/2017

PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social: _____

Nome de Fantasia (se houver): _____

CNPJ nº _____

Endereço: _____

Telefone: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Banco: _____

Agência nº _____

Conta Corrente nº _____

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unitário	Valor Máx. Total

Valor Global da Proposta (por extenso): _____

Prazo de validade da proposta: _____

Representante: Nome: _____

CPF: _____

RG: _____

Cargo: _____

Declaro, para os devidos fins, que estão incluídos no preço proposto todos os impostos, taxas, seguros, deslocamentos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes até a efetiva execução dos serviços.

Local e data.

Identificação e assinatura do representante ou credenciado

→ A licitante deverá preencher sua proposta, que deverá ser redigida conforme Capítulo VIII do Edital PREGÃO nº 47/2017.

→ Emitir em papel timbrado da empresa ou por carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 104/2017 PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 47/2017

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 47/2017, instaurado pelo Município de Astorga, que:

- assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente, publicadas durante a vigência do Contrato;
- temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078 – Código de defesa do Consumidor, e as leis que regem a matéria, sem vínculo empregatício e/ou funcional bem como, a este Edital, seus anexos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(Local e data) _____

Assinatura do representante legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 104/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 47/2017

(NOME DA EMPRESA), CNPJ nº _____, sediada _____ (Endereço completo), **DECLARA**, sob as penas da lei, que CUMPRE todos os requisitos habilitatórios do EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2017.

_____, _____ de _____ de 2017.

(nome completo do representante da empresa, nº da C.I. e assinatura)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 104/2017 PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 47/2017

(NOME DO PROFISSIONAL OU DA EMPRESA), CNPJ nº _____, _____ (endereço completo), DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame licitatório aberto através do EDITAL PP-47/2017, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

_____, _____ de _____ de 2017.

(nome completo do representante da empresa, nº da C.I. e assinatura)

OBS: Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO VII - DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 104/2017 PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 47/2017

(NOME DA EMPRESA), CNPJ nº _____, sediada _____ (endereço completo),
DECLARA, sob as penas da lei, que **CUMPRE** o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição
e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

_____, _____ de _____ de 2017.

(nome completo do representante da empresa, nº da C.I. e assinatura)

OBS: Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO VIII – MODELO DE CÁLCULO PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 104/2017 PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 47/2017

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de “liquidez corrente” (LC); “liquidez geral” (LG) e “solvência geral” (SG). Assim, a empresa **deverá** calcular os referidos índices utilizando as fórmulas constantes do quadro abaixo.

Os índices calculados deverão acompanhar, obrigatoriamente, as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

- liquidez corrente: índice maior ou igual a 1,00
- liquidez geral: índice maior ou igual a 1,00
- solvência geral: índice maior ou igual a 1,00

Se os índices apresentados forem menores que os indicados acima, estarão habilitadas as empresas que, comprovadamente, demonstrarem que se enquadram na alínea “b.2” do subitem 8.1.3. do Edital nº _____ (modalidade da licitação) nº ____/____.

MODELO DE CÁLCULO **ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

_____, ____ de _____ de 2017.

(carimbo da empresa, nome e assinatura do representante legal)

OBS: A análise econômico financeira deverá ser calculada pela licitante e ser emitida em papel timbrado da empresa ou com carimbo da empresa juntamente com a assinatura de seu representante.

OBS: Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura de seu representante.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 104/2017 PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 47/2017 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____ /2017

I – DAS PARTES:

A) O MUNICÍPIO DE ASTORGA, pessoa jurídica de direito público, sito na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48, na cidade de Astorga – Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. _____, brasileiro, casado, administrador empresas, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ – SSP - _____, inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente na cidade de _____, Estado _____, doravante denominado **CONTRATANTE**.

B) _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, Estado _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representado pelo Sr. _____, (cargo) brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG. n.º _____, inscrito no CPF/MF sob n.º _____, residente na cidade de _____, Estado _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

II – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Este Contrato decorre do contido no processo administrativo de nº 104/2017, licitação modalidade PREGÃO nº 47/2017 e será regido pelas disposições constantes da Lei Federal nº 8.666/93 de 21/6/93 com as alterações posteriores e legislação correlata e em conformidade com as cláusulas e demais condições a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Contrato Administrativo _____.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O valor contratual é de R\$ _____.

2.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços, mediante atestado emitido pelo departamento competente e nota fiscal definitiva.

2.3. O Município, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela licitante vencedora, independentemente de notificação Judicial ou Extrajudicial.

2.4. A Licitante Vencedora deverá apresentar como condição para o recebimento de cada parcela, os seguintes documentos, dentro dos seus prazos de validade:

a) Certidão Negativa de débitos relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

b) Certidão de Regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal.

2.5. Para execução do pagamento de que trata o item 7.1., a Licitante Vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasuras, com data legível, a descrição da prestação de serviços licitados, o preço unitário e total, conta bancária, o nome do MUNICÍPIO DE ASTORGA-PR, CNPJ/MF nº 75.743.377/0001-30 e/ou FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ/MF nº 08.561.107/0001-10 e/ou FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CNPJ nº 13.363.208/0001-17, FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, CNPJ nº 13.174.034/0001-44 E FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSOS, CNPJ nº 27.876.400/0001-11, fazendo menção a este processo licitatório e ao Contrato Administrativo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

2.6. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Licitante Vencedora e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o Município.

2.6.1. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

2.7. Nenhum pagamento será efetuado à Licitante Vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do presente instrumento, podendo ser prorrogado se houver interesse das partes, obedecido o limite legal.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. A(s) Licitante(s) Vencedora(s) deverá(ão) prestar os serviços nos locais e prazos indicados na Ordem de Serviço emitida pelo Departamento de Serviços Públicos;

4.2. Socorrer os veículos parados ou avariados em locais de ação de serviço do município, ou nos locais de socorro solicitados, se necessário rebocar o mesmo até a oficina sem custo adicional, no prazo máximo de 01(uma) hora após o recebimento da solicitação, 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias da semana.

4.3. O contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela Licitante vencedora, sem autorização do Município por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Caberá a CONTRATADA:

a) executar o contrato em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;

b) iniciar a prestação do serviço a partir da data de emissão da ordem de serviço;

c) prestar os serviços, sem interrupções, durante a vigência do contrato, pelos preços consignados na proposta;

d) responsabilizar-se exclusiva e integralmente pelo pessoal para a execução do objeto contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultante de vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o município;

e) responsabilizar-se pelo fornecimento dos recursos humanos necessários para a execução do objeto;

f) responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, sob pena de responder pelos danos causados ao município, ou a terceiros na execução do contrato;

g) assumir inteira responsabilidade por danos causados ao município ou a terceiros, por ação ou omissão, culpa ou dolo de seus empregados na área de prestação dos serviços, mesmo que fora do exercício das atribuições;

h) permitir a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato resultante do certame;

i) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

j) manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas legalmente para se firmar instrumentos com órgãos da Administração Pública, devendo comunicar o município qualquer alteração que possa interferir na manutenção/execução do contrato;

k) prestar os esclarecimentos que forem solicitados;

l) atender prontamente às reclamações do município, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação dos serviços;

m) assumir inteira responsabilidade por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, na execução do objeto deste certame licitatório;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

- n) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE na execução do contrato, atendendo, com diligência, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas à regularização de faltas e correções verificadas.
- o) Prestar o fornecimento dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.
- p) Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.
- q) Notificar o CONTRATANTE, por escrito, todas as ocorrências que porventura possam prejudicar ou embarçar o perfeito desempenho das atividades do fornecimento contratado.
- r) Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento a ser contratado, sem prévia autorização do CONTRATANTE.
- s) Facilitar o acesso nos locais em que estiverem sendo executados os serviços nos veículos, a funcionários Municipais autorizados, quando solicitado.
- t) Devido à grande quantidade de veículos que o Município possui atualmente, a proponente deverá manter estrutura necessária com condições de pessoal, com curso de Especialização na área e equipamentos suficientes para atendimento de no mínimo até 03 (três) veículos por vez.
- u) O tempo de execução para cada tipo de serviço, terá como base a tabela temporária SINDIREPA-PR.**
- v) Fornecer todos os dados necessários a fiscalização e controle do cumprimento do objeto contratado, sempre que solicitado pelo Município de Astorga.
- w) Executar os serviços somente depois de autorizados pelo setor de manutenção do Município de Astorga.
- x) A proponente vencedora deverá responsabilizar-se pelos veículos da frota Municipal listada neste edital, quando estiver em seu poder em caso de acidentes, incêndios, roubo e furto, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros quando seus empregados ou prepostos as estiverem conduzindo.
- y) Quando ocorrer atraso na execução dos serviços, por força maior, a prorrogação que viera ser concedida, não terá efeito para reajuste de preços, mas tão somente para isenção de multa.

5.2. Caberá ao Município:

- a) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da execução dos serviços;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela licitante vencedora com relação ao objeto desta licitação;
- c) Efetuar o pagamento nas condições e preços aprezados.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

6.1. A despesa resultante deste contrato correrá a conta da dotação orçamentária:

- 02.001.04.122.0002.2.002.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 05.002.04.122.0005.2.009.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 05.002.06.181.0005.2.014.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 05.002.06.182.0005.2.015.3.3.90.39.00.00. - 1511 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 05.005.04.129.0008.2.021.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 1026 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 1028 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 1034 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 31122 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 31142 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.004.10.302.0012.2.038.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.004.10.302.0012.2.038.3.3.90.39.00.00. - 1039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.004.10.302.0012.2.038.3.3.90.39.00.00. - 1496 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.005.08.244.0013.2.042.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.005.14.243.0013.6.001.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.011.27.812.0015.2.052.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.002.15.451.0016.2.054.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.002.15.451.0016.2.054.3.3.90.39.00.00. - 1510 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.002.15.451.0016.2.054.3.3.90.39.00.00. - 31807 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.15.452.0017.2.059.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.15.452.0017.2.059.3.3.90.39.00.00. - 1511 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.15.452.0017.2.060.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.15.452.0017.2.060.3.3.90.39.00.00. - 1504 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.15.452.0017.2.060.3.3.90.39.00.00. - 1511 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.26.782.0017.2.063.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.003.26.782.0017.2.064.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.004.04.122.0018.2.065.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.004.20.606.0018.2.068.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.006.04.122.0019.2.070.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA SETIMA – DAS PENALIDADES

7.1. Se a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do objeto contratado, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

7.2. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, o Município poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

a) **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente;

b) **multa de 10%** (dez por cento) por dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor estimado para fornecimento da prestação de serviços entregue com atraso, até o quinto dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “c” deste item;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA **ESTADO DO PARANÁ**

c) **multa de 30%** (trinta por cento), sobre o valor total do Contrato Administrativo, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas, podendo, ainda, ser rescindido o Contrato na forma da lei;

d) **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.3. No caso de aplicação de qualquer das sanções previstas neste Capítulo, caberá interposição de recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

7.4. A aplicação das sanções previstas neste Capítulo, não exclui a responsabilidade da contratada inadimplente, por eventuais perdas e danos causados ao Município.

7.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis, e deverão ser pagas ao Município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação ou poderão ser descontadas dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1. Por conveniência da CONTRATANTE o presente instrumento poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, conforme artigos 77 e 78, reconhecendo a CONTRATADA neste ato, os direitos do Município no caso de rescisão administrativa, conforme artigos 55, IX combinado com o Artigo 77 todos da Lei nº 8.666/93 e em especial nos seguintes casos:

a) A CONTRATADA não cumprir as obrigações constantes deste contrato;

b) Os preços se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado pela CONTRATANTE.

8.2. Quando a CONTRATADA der causa à rescisão do contrato, além da multa de 30% (trinta por cento) do valor contratual e demais penalidades previstas, fica sujeita a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O compromisso de execução de serviço somente estará caracterizado mediante o recebimento, pela CONTRATADA, da respectiva Autorização de execução de serviço.

9.1.1. Integram o presente contrato, complementando o rol de direitos e obrigações das partes, os seguintes documentos:

a) Edital PREGÃO nº 47/2017 e seus anexos;

b) Proposta da CONTRATADA datada de: _____ de _____ de 2017, com as especificações e os elementos que o acompanham, cujas disposições devem ser integralmente cumpridas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS CASOS OMISSOS

10.1. Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

11.1. Nas contratações em que se façam necessárias inclusões de qualquer elemento não constante do presente, serão efetuadas por “TERMO ADITIVO”, que integrarão o Contrato para todos os fins e efeitos de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CONHECIMENTO DAS PARTES

12.1. Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ARBITRAMENTO E FORO

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de Astorga, Estado do Paraná, para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

Justas e contratadas firmam as partes este instrumento em 05 (cinco) vias com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Astorga-PR, _____ de _____ de 2017.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA
ESTADO DO PARANÁ

Assinatura do CONTRATANTE

Assinatura do CONTRATADO

Testemunhas:

1) _____
Nome:
CPF nº

2) _____
Nome:
CPF nº