

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 065/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 027/2017**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre O MUNICÍPIO DE ASTORGA e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao PREGOEIRO por meio do fax (44) 3234-3877.

A não remessa do recibo exime o PREGOEIRO da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Razão Social: _____

C.N.P.J. nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

_____, _____ de _____ de 2017.

Carimbo e assinatura

EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 065/2017 PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 027/2017

➤ **OBJETO:** Constitui o objeto da presente licitação, a aquisição de peças (novas e de primeiro uso) destinadas aos tratores e máquinas da frota municipal, através do maior percentual de desconto sobre a tabela de peças originais e genuínas, **fornecida pelo fabricante ou concessionária autorizada da marca**, que obrigatoriamente deverá ser fornecida pela licitante vencedora, no momento da apresentação dos orçamentos para emissão da ordem de serviços; bem como contratação de serviços mecânicos especializados em tratores e máquinas, também obtido através do maior percentual de desconto, conforme descrições constantes no Anexo I deste edital.

➤ **VALOR MÁXIMO:** R\$ 661.800,00 (Seiscentos e sessenta e um mil e oitocentos reais), devendo ser respeitado o limite máximo de valores com peças e serviços constantes em cada lote, vez que a quantidade será definida no momento da apresentação dos orçamentos pela licitante vencedora.

➤ **PROTOCOLO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E HABILITAÇÃO:** até o dia 03 de agosto de 2017, às 08:30 (Oito horas e trinta minutos), **no Departamento de Protocolos da Prefeitura do Município de Astorga-PR.**

➤ **ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** dia 03 de agosto de 2017, às 9:00 horas, **no Auditório da Prefeitura do Município de Astorga-PR.**

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

➤ **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** Na sala de reuniões, localizada no Paço Municipal, sito à Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48 – 2º andar - Centro – Astorga – PR.

➤ **ESCLARECIMENTOS:** através do telefone/*fac-símile* (44) 3234-3877, e-mail: compras@astorga.pr.gov.br e na Avenida Dr José S. de Azevedo, 48 – Centro – Astorga – PR.

➤ **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília-DF.

EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 065/2017 PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 027/2017

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE ASTORGA**, com sede na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, nº 48 – Centro, nesta cidade, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e Decreto Municipal nº 036/2007, através da Divisão de Compras e Suprimentos, torna público para o conhecimento dos interessados, que faz realizar procedimento de licitação na modalidade **PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL**, sob nº **027/2017**, do tipo **Menor Preço Por Lote, obtido através do maior percentual de desconto**, no dia 03 de agosto de 2017, às 9:00 horas, de acordo com as normas, condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da supras referidas Leis.

➤ **OBJETO:** Constitui o objeto da presente licitação, a aquisição de peças (novas e de primeiro uso) destinadas aos tratores e máquinas da frota municipal, através do maior percentual de desconto sobre a tabela de peças originais e genuínas, **fornecida pelo fabricante ou concessionária autorizada da marca**, que obrigatoriamente deverá ser fornecida pela licitante vencedora, no momento da apresentação dos orçamentos para emissão da ordem de serviços; bem como contratação de serviços mecânicos especializados em tratores e máquinas, também obtido através do maior percentual de desconto, conforme descrições constantes no Anexo I deste edital.

➤ **VALOR MÁXIMO:** R\$ 661.800,00 (Seiscentos e sessenta e um mil e oitocentos reais), devendo ser respeitado o limite máximo de valores com peças e serviços constantes em cada lote, vez que a quantidade será definida no momento da apresentação dos orçamentos pela licitante vencedora.

➤ **PROTOCOLO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E HABILITAÇÃO:** até o dia 03 de agosto de 2017 às 08:30 (Oito horas e trinta minutos), no Departamento de Protocolos da Prefeitura do Município de Astorga-PR.

➤ **ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** dia 03 de agosto de 2017, às 9:00 horas, no Auditório da Prefeitura do Município de Astorga-PR.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

➤ **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** Na sala de reuniões, localizada no Paço Municipal, sito à Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48 – 2º andar - Centro – Astorga – PR.

➤ **ESCLARECIMENTOS:** através do telefone/fac-símile (44) 3234-3877, e-mail: compras@astorga.pr.gov.br e na Avenida Dr. José S. Azevedo, 48 – Centro – Astorga – PR.

➤ **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília-DF.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão será realizado em sessão pública, na sala de reuniões da Prefeitura do Município de Astorga-PR, situada na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, nº 48, 2º andar, na cidade de ASTORGA - PR.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e equipe de apoio designados pela Portaria nº 009/2017, de 03/01/2017.

II - OBJETO

2.1. O objeto do presente certame, bem como suas características e quantidades, estão descritos no Anexo I deste edital.

III - CONSULTAS AO EDITAL

3.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada do Edifício-Sede da Prefeitura do Município de Astorga-PR, sito na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48, na cidade de Astorga-PR, e poderá ser obtida junto ao Pregoeiro, no horário de 8h às 11h30min e de 13h às 17h30min.

3.2. As empresas e/ou representantes interessados na presente licitação deverão acompanhar as publicações referentes ao processo no Órgão Oficial do Município – JORNAL O DIÁRIO DO NORTE DO PARANÁ, de Maringá-PR, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

3.3. As licitantes deverão, ao retirar o presente Edital, preencher o “RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL” e remetê-lo ao PREGOEIRO por através do email compras@astorga.pr.gov.br.

3.4. Os pedidos de esclarecimento sobre o edital deverão ser feitos através do e-mail compras@astorga.pr.gov.br. e na sede da Prefeitura do Município de Astorga-PR, no endereço e horários citados no item 3.1.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas cujo ramo seja compatível com o objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos.

4.2. Não poderá participar da presente licitação empresa:

a) que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei n. 8.666/93;

b) que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93;

c) que estejam sob regime de concordata, ou sob decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

d) que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja a forma de constituição.

e) inadimplentes ou em atraso no cumprimento de obrigação assumida com o Município, até o seu efetivo cumprimento.

4.3. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem participar do certame com o tratamento diferenciado e benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverão anunciar essa situação ao Pregoeiro por ocasião do credenciamento, comprovando a referida condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

4.4. A observância do disposto nos itens “4.2” e “4.3” é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

V - CREDENCIAMENTO

5.1. No dia, hora e local designado no edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao Pregoeiro devidamente munido dos documentos que demonstrem que detém poderes para a prática de atos inerentes ao pregão.

5.2. As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio administrador, desde que apresente o original ou cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no

caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou instrumento de registro comercial (certidão simplificada), registrado no órgão competente, devidamente atualizado, ou seja, com data não superior a 60 (sessenta) dias, acompanhado de documento oficial de identificação que contenha fotografia.

5.2.1. A representação também poderá ser realizada por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo II** com firma reconhecida, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes a licitação, juntamente com o documento oficial de identificação que contenha fotografia do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

5.2.2. As licitantes que, por ocasião do credenciamento, apresentarem a documentação relativa à habilitação jurídica, ficam dispensadas de reapresentá-los no momento de aferição da habilitação.

5.3. A licitante deverá apresentar a Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação (Declaração de Idoneidade), conforme modelo (ANEXO V) e comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, cujos documentos deverão ser apresentados apartados dos Envelopes 1 e 2, no início da abertura da sessão de licitação, com vistas à aferição das condições procedimentais para a condução do certame e observância dos princípios constitucionais e do direito administrativo.

5.3.1. Caso a licitante queira usufruir dos benefícios para MICROEMPRESAS ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE previstos na Lei Complementar n. 123/06 deverá apresentar documentação comprobatória dessa condição, com um dos seguintes documentos:

a) certidão simplificada emitida e registrada pela respectiva junta comercial, devidamente atualizada, ou seja, com data não superior a 60 (sessenta) dias;

b) declaração da empresa, emitida por seu representante legal, de que é microempresa ou empresa de pequeno porte, constituídas na forma da Lei Complementar n. 123/2006.

5.3.2. A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

5.3.3. A declaração falsa relativa ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte para fins de fruição dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006, sujeitará o licitante, nos termos do art. 7º, da Lei n. 10.520/02, à sanção de impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, como também caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

5.4 - Os documentos de credenciamento de que tratam os itens 5.2, 5.2.1, 5.3 e 5.3.1 deverão vir **FORA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA.**

5.5. A falta ou incorreção do documento mencionado no item 5.2 e 5.2.1 não implicará na exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de se manifestar na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

5.5.1. A não apresentação do documento mencionado no item 5.3. importará na desclassificação da Licitante e exclusão do certame licitatório.

5.5.2. A declaração conforme item 5.3. poderá ser emitida por próprio punho, no ato da sessão, caso esteja presente o representante legal da licitante proponente ou procurador devidamente habilitado para o referido ato.

5.6. Nos termos do art. 4º, da Lei n. 10.520/02, a ausência de credenciamento, seja pela não apresentação de quaisquer dos documentos exigidos para o credenciamento, seja por sua apresentação irregular, impede a prática de atos inerentes ao certame, notadamente, a formulação de lances orais e a manifestação do direito de recorrer das decisões tomadas durante a sessão, exceto, neste último caso, por questões afetas ao próprio credenciamento.

5.7. A ausência do credenciado, por quaisquer motivos, da sala da sessão, sem a sua substituição formal ou sem autorização expressa do Pregoeiro, impede, na sua ausência, a prática de atos inerentes ao pregão.

5.8. O credenciamento da licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

5.9. Cada licitante terá apenas um representante nesta licitação que, por sua vez, somente representará uma única empresa.

5.10. A licitante cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após abertura do primeiro envelope "proposta" será considerada retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão-somente como ouvinte.

VI - PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados (ver Preâmbulo), em 02 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, rubricados no fecho e deverão conter em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1: PROPOSTA DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE ASTORGA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/____

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

CNPJ/MF

ENVELOPE Nº 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE ASTORGA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/____

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

CNPJ/MF

VII - PROPOSTA DE PREÇO

7.1. A proposta comercial poderá ser apresentada conforme modelo do **Anexo III**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma via, impressa ou manuscrita em letra legível, de preferência em papel timbrado da empresa, assinada em sua última folha e rubricada nas demais pelos proponentes ou seus procuradores autorizados, sem entrelinhas, rasuras ou borrões, com indicação do número deste certame, identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço, números de telefone e *fac-símile*, *e-mail*, e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado.

7.2. Nas propostas apresentadas e lances formulados deverão estar inclusos todos os impostos, taxas e tributos incidentes sobre o objeto; bem como fretes, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto e despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e devem ser elaboradas em conformidade com as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e ainda deverá conter:

a) Percentual de desconto oferecido para cada lote, com apenas 2 (dois) dígitos após a vírgula, que obrigatoriamente deverá ser aplicado para cada item que compõe o respectivo lote;

b) **Cotar os objetos desta licitação de acordo com as exigências estabelecidas no Anexo I deste edital.**

7.3. Serão aceitas propostas que não contemplem todos os lotes.

7.4. A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do Pregão.

7.5. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pela licitante, no ato da entrega de sua Proposta.

7.6. A apresentação da Proposta pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital e será considerada como evidência de que a proponente:

a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obteve do Pregoeiro todas as informações necessárias para a sua formulação;

b) Considerou que os elementos desta Licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;

c) Sendo vencedor da Licitação, assumirá integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto em todas as fases.

7.7. A licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

7.8. Para fins de ofertar celeridade ao certame, é conveniente que as licitantes tragam à sessão de julgamento do pregão, a proposta de preço em meio eletrônico (*pen drive*) para, se possível, a adequação, impressão e entrega da proposta equalizada ao final da sessão do pregão.

7.9. A licitante detentora do menor preço, obtido através do maior percentual de desconto na etapa de lances do Pregão, deverá apresentar proposta comercial ajustada ao preço final, conforme modelo do Anexo III.

VIII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1. A licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar os seguintes documentos, necessários à habilitação no certame:

8.1.1. *Quanto à habilitação jurídica:*

a) registro comercial, **no caso de empresa individual, devidamente registrada no órgão competente, acompanhado dos documentos pessoais de seu titular;**

b) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social **e todas as alterações posteriores, ou** contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

OBS 01: O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação.

OBS 2: Se este(s) documento(s) já tiver(em) sido(s) entregue(s) para o credenciamento é desnecessária a sua reapresentação no Envelope de Habilitação.

8.1.2. *Quanto à regularidade fiscal e trabalhista:*

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da Certidão Negativa de débitos relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

c) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, na forma da lei;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou órgão equivalente, do domicílio ou sede do proponente, na forma da lei.

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente pelo site: www.tst.jus.br, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

8.1.3. Quanto à qualificação econômica financeira:

a) Termo de abertura, termo de encerramento, balanço patrimonial, demonstrações do resultado do exercício, lucros e prejuízos acumulados, extraídos do **LIVRO DIÁRIO, registrado ou autenticado pela Junta comercial, referentes ao último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

a.1) somente empresas, que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541, de 1992;

b) será considerada inabilitada a empresa que não obtiver índices de liquidez corrente, liquidez geral e solvência geral maiores ou iguais a 1,00 conforme Anexo VIII, observada a norma da alínea "b.2";

b.1) os índices mencionados na alínea "b" deste subitem devem ser calculados pela licitante (Anexo VIII), sob pena de inabilitação;

b.2) a empresa que não tiver alcançado os índices exigidos na alínea "b" (acima), será habilitada desde que tenha capital social equivalente a 10% (dez por cento) do valor médio estimado da contratação.

c) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas de preço.

8.1.4. Declarações:

a) Declaração de Responsabilidade (Anexo IV);

b) Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação, (modelo do Anexo VI), assinada por representante com poderes para agir em nome da empresa;

c) Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (modelo no Anexo VII);

8.2. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela *internet*, que estarão sujeitas à verificação da autenticidade no site correspondente, com vigência plena até a data fixada para abertura do Pregão.

8.2.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

8.2.1.1. No dia da sessão de abertura dos envelopes, concernente a este certame, não será realizada autenticação de documentos.

8.2.2. Os documentos mencionados neste Título **não** poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

8.2.3. Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ter sido emitidos até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão.

8.3. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.4. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que deveriam ter sido entregues na própria sessão, sendo que a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação da licitante, destacando, porém, que este município poderá relevar vícios formais que não comprometam a seriedade e substancialidade da proposta, atendendo-se sempre o princípio da boa-fé e o princípio da supremacia do interesse público.

8.5. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica, autenticada (item 8.2 ou subitem 8.2.1).

IX - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1. Na data e horário definidos no preâmbulo do presente edital, será aberta a sessão de processamento da presente licitação.

9.2. Inicia-se a sessão pública com o credenciamento dos interessados em participar do certame, a apresentação da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e, se for o caso, do documento comprobatório da condição de microempresa e empresa de pequeno porte.

9.3. Após o credenciamento, o Pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº 01, contendo a proposta de preço.

9.3.1. O Pregoeiro, após a abertura das Propostas, procederá à verificação de sua conformidade com as condições estabelecidas no edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital;
b) que apresentem preço/percentual de desconto baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

c) com percentual de desconto inferior ao mínimo fixado no presente edital (Anexo I);
d) que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e que não sejam passíveis de saneamento na própria sessão;

e) com percentual de desconto manifestamente inexecutáveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto contratual;

f) que para sua viabilização indiquem condições genéricas de cobertura de outras propostas, ou de subsídios condicionados que não estejam autorizados em lei, ou se refiram a repasse de descontos ou de isenção de tributos ou ainda aquelas em desacordo com o edital, ou qualquer norma jurídica aplicável à contratação.

9.3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.3.3. A licitante que tiver sua proposta desclassificada será devolvido, ainda lacrado, o respectivo envelope que contiver sua habilitação.

9.3.4. A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

9.3.5. Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

9.4. O Pregoeiro classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de menor preço, **obtido através do maior percentual de desconto**, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, **obtido através do maior desconto**.

9.4.1. Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste item, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.5. Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais pelas proponentes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor.

9.5.1. Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances.

9.5.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.5.3. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.5.4. Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade da proposta escrita de menor preço com o disposto no presente Edital.

9.5.5. Se houver apenas uma proposta, desde que atenda a todos os termos do edital e, ainda, sendo compatível com o valor de mercado, esta poderá ser aceita.

9.6. Encerrada a etapa de lances e constatando o Pregoeiro que há, entre as licitantes, micro e/ou pequena empresa procederá nos termos do disposto no Capítulo X deste Edital.

9.6.1. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.7. A licitante detentora do menor preço deverá encaminhar ao Pregoeiro a **Proposta, AJUSTADA AO PREÇO FINAL**, no prazo máximo de 48 (Quarenta e oito) horas, a contar do encerramento da sessão do Pregão, sob pena de desclassificação.

9.7.1. Para fins de ofertar celeridade ao certame, é conveniente que as licitantes tragam à sessão de julgamento do pregão, a proposta de preço em meio eletrônico (*pen drive*) para, se possível, a adequação, impressão e entrega da proposta na própria sessão do pregão.

9.7.2. A proposta ajustada ao preço final poderá ser encaminhada via por e-mail, com posterior encaminhamento da via original ao Pregoeiro.

9.8. Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope “Documentação de Habilitação” da licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.

9.8.1. Sem prejuízo do disposto no art. 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93, eventuais falhas ou irregularidades sanáveis nos documentos de habilitação poderão ser feitas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.8.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.8.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.9. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.

9.10. Se a proposta não for aceitável ou a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação da licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

9.11. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço, **através do maior percentual de desconto**.

9.12. Caso seja necessário, o Pregoeiro poderá suspender a sessão do Pregão para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

9.12.1. Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro até nova sessão de continuidade do julgamento.

9.13. Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelas licitantes.

X – DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.1. Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte na presente Licitação, serão observadas as disposições pertinentes previstas na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e as demais previstas neste Edital.

10.2. Na presente licitação será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.2.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

10.3. Para efeito do disposto no item 10.2 deste Edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.2. deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.3.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 9.10, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.3.2. O disposto neste item e seus subitens somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.4. Conforme previsão dos arts. 42 e 43 da **LC nº 123/06** (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte), a **comprovação de regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, devendo apresentar toda a documentação exigida para efeito de habilitação mesmo que apresente alguma restrição. Havendo restrição referente à comprovação referida, será assegurado o **prazo de 2 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.4.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666/93](#) e nas demais leis referentes à matéria, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

XI - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1. O critério de julgamento está definido no Anexo I deste edital, desde que observadas as especificações, prazos e outras condições estabelecidas no item 9.3.1 e seguintes deste instrumento convocatório e na legislação pertinente.

11.2. O valor percentual mínimo de desconto aceitável para a presente licitação é o indicado no Anexo I.

11.3. Para efeito de julgamento, **SERÃO DESCONSIDERADOS DESCONTOS A PARTIR DA TERCEIRA CASA DECIMAL**, inclusive esta, caso apresentados.

11.4. O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo ou, ainda, adotar medidas saneadoras quando cabíveis.

XII - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

12.1. As impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública do pregão (*Preâmbulo*), sendo que para a licitante, o prazo será de até 02 (dois) dias úteis antes da data da sessão de abertura dos envelopes.

12.1.1 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

12.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, no endereço indicado no item 3.1. deste edital.

12.3. Declarado o vencedor (item 9.9), qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.3.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, bem como a falta da apresentação das razões do recurso, nos termos do item 12.3, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto a licitante declarada vencedora.

12.3.2. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os recursos e as impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**:

a) ser dirigido ao Chefe do Poder Executivo, **aos cuidados do Pregoeiro**, conforme estabelecido nos itens 12.1 e 12.3;

b) ser dirigido ao Chefe do Poder Executivo, **aos cuidados do Pregoeiro**, nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 109, inciso I, alínea "c", da Lei Federal nº 8.666/93;

c) ser apresentado em uma via original, datilografada ou impressa, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal** da licitante, **devidamente comprovado**;

d) ser protocolado no Departamento de Protocolo da Prefeitura do Município de Astorga-PR, na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48, centro, na cidade de Astorga-PR, CEP 86.730-000.

12.5. Os recursos serão apreciados no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.6. A decisão acerca do recurso interposto será comunicada a todas as licitantes por meio de publicação no Órgão Oficial do Município (Jornal O DIÁRIO DO NORTE DO PARANÁ) e, ainda, estará disponível no quadro de avisos da Prefeitura do Município de Astorga-PR.

12.7. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

12.8. O Município não se responsabilizará por razões e contrarrazões de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item 12.4 "d" e por isso, não sejam protocolados no prazo legal.

XIII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto a licitante vencedora, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

13.2. Impetrado recurso, após decidido, o Pregoeiro divulgará a decisão, por publicação no Órgão Oficial do Município (Jornal O DIÁRIO DO NORTE DO PARANÁ) e no quadro de avisos da PREFEITURA, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto a licitante vencedora e homologar o procedimento licitatório.

XIV - DAS DISPOSIÇÕES DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

14.1. As obrigações decorrentes deste PREGÃO consubstanciar-se-ão no Contrato Administrativo, cuja minuta consta do Anexo IX.

14.2. O prazo para assinatura do Contrato Administrativo será de 05 (cinco) dias, contados da convocação da(s) adjudicatária(s) pelo município, ocasião em que, se necessário, deverão ser atualizadas a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, fornecida pela procuradoria da Fazenda Nacional e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS.

14.3. O Contrato Administrativo deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), conforme o seu contrato social e, na hipótese de nomeação de procurador, deverá o respectivo instrumento ser apresentado juntamente com a cédula de identidade do representante, atendidas as exigências do subitem 14.2.

14.4. A critério do município, o prazo para assinatura do Contrato Administrativo poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação da adjudicatária.

14.5. O Contrato Administrativo terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado caso haja interesse das partes.

XV – DA EXECUÇÃO E FORNECIMENTO DO OBJETO

15.1. A Licitante Vencedora deverá proceder a execução e/ou entrega do objeto, conforme estabelecido no Anexo I deste edital.

XVI – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

16.1. As obrigações das partes encontram-se dispostas no Anexo I deste edital, bem como na Minuta do Contrato (Anexo IX).

XVII - DO PAGAMENTO

17.1. A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado para o exercício 2017 está prevista e indicada no processo pelo Departamento competente do município, sob o nº:

07.003.15.452.0017.2057.3.3.90.39.00.00.
07.003.15.452.0017.2058.3.3.90.39.00.00.
07.003.15.452.0017.2059.3.3.90.39.00.00.
07.003.15.452.0017.2060.3.3.90.39.00.00.
07.003.15.452.0017.2061.3.3.90.39.00.00.
07.003.26.782.0017.2063.3.3.90.39.00.00.
07.003.26.782.0017.2064.3.3.90.39.00.00.
07.003.15.452.0017.2057.3.3.90.30.00.00.
07.003.15.452.0017.2058.3.3.90.30.00.00.
07.003.15.452.0017.2059.3.3.90.30.00.00.
07.003.15.452.0017.2060.3.3.90.30.00.00.
07.003.15.452.0017.2061.3.3.90.30.00.00.
07.003.26.782.0017.2063.3.3.90.30.00.00.
07.003.26.782.0017.2064.3.3.90.30.00.00.
07.004.04.122.0018.2065.3.3.90.39.00.00.
07.004.18.541.0018.2066.3.3.90.39.00.00.
07.004.20.606.0018.2068.3.3.90.39.00.00.

17.2. As demais condições para pagamento encontram-se dispostas no Anexo I deste edital.

XVIII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato Administrativo, implicará no pagamento de multa correspondente a 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor total da proposta apresentada.

18.2. Se a licitante vencedora ensejar o retardamento da execução do objeto contratado, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer

fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

18.3. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, o município poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

a) **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a contratada concorrido diretamente;

b) **multa de 1%** (um por cento) por dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor total estimado para fornecimento do objeto entregue com atraso, até o quinto dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "c" deste item;

c) **multa de 30%** (trinta por cento), sobre o valor total estimado para o fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas, podendo, ainda, ser rescindido o contrato na forma da lei;

d) **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.4. No caso de aplicação de qualquer das sanções previstas neste Capítulo, caberá interposição de recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

18.5. A aplicação das sanções previstas neste Capítulo, não exclui a responsabilidade da licitante inadimplente, por eventuais perdas e danos causados ao município.

18.6. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis, e deverão ser pagas ao município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação ou poderão ser descontadas dos pagamentos das faturas devidas pelo município, quando for o caso.

XIX - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. O preço máximo estimado para o presente processo licitatório é o indicado no Anexo I deste edital.

19.2. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação da proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

19.3. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

ANEXO I: Descrição do Objeto;

ANEXO II: Modelo de Carta de Credenciamento;

ANEXO III: Modelo de Proposta de Preço;

ANEXO IV: Declaração de Responsabilidade;

ANEXO V: Declaração de Idoneidade;

ANEXO VI: Declaração de inexistência de fato impeditivo de habilitação;

ANEXO VII: Declaração que não emprega menores de idade;

ANEXO VIII: Modelo para Qualificação Econômico Financeira;

ANEXO IX: Minuta do Contrato Administrativo.

19.4. Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e em seus anexos é complementar entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

19.5. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

19.5.1. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

19.5.2. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação da licitante ou a desclassificação da proposta.

19.6. As decisões do Chefe do Executivo Municipal e do Pregoeiro do Município serão publicadas no Órgão Oficial do Município (Jornal O DIÁRIO DO NORTE DO PARANÁ), quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

19.7. A participação de licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

19.8. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado.

19.9. O Município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.11. A detecção, pelo município, a qualquer tempo durante a utilização do objeto adquirido através da presente licitação, de vícios de qualidade nas mesmas, importará na aplicação dos dispositivos da Lei Federal nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

19.12. Fica eleito o foro da Comarca de Astorga, Estado do Paraná, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Astorga-PR, 18 de julho de 2017.

ROGÉRIO SCARMELLO BARBOSA
Pregoeiro

ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 065/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 027/2017**

1. Objeto: Constitui o objeto da presente licitação, a aquisição de peças (novas e de primeiro uso) destinadas aos tratores e máquinas da frota municipal, através do maior percentual de desconto sobre a tabela de peças originais e genuínas, **fornecida pelo fabricante ou concessionária autorizada da marca**, que obrigatoriamente deverá ser fornecida pela licitante vencedora, no momento da apresentação dos orçamentos para emissão da ordem de serviços; bem como contratação de serviços mecânicos especializados em tratores e máquinas, também obtido através do maior percentual de desconto, conforme tabela abaixo:

2. RELAÇÃO DE MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL:

LOTE	DESCRIÇÃO	MARCA	MODELO
01	MINI CARREGADEIRA	CATERPILLAR	236
02	PÁ CARREGADEIRA	CASE	W20E
03	MOTONIVELADORA	CATERPILLAR	120K
04	MOTONIVELADORA	FIATALLIS	F G 140
05	RETRO ESCAVADEIRA	CATERPILLAR	416 E
06	TRATOR AGRÍCOLA	MASSEY FERGUSON	275
07	TRATOR AGRÍCOLA	MASSEY FERGUSON	265
08	TRATOR DE ESTEIRA	KOMATSU	D50A
09	TRATOR AGRÍCOLA	TRAMONTINE	T 3025
10	PÁ CARREGADEIRA	WANG	LW 3000
11	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA	CATERPILLAR	320D
12	PÁ CARREGADEIRA	WANG	LW 120

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO (PEÇAS E SERVIÇOS):

LOTE 01: MINI CARREGADEIRA, MARCA CATERPILLAR MODELO 236
Valor Máximo do Lote: R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA MINI CARREGADEIRA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 236	*	*	35.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇOS MECÂNICOS ESPECIALIZADOS EM MINI CARREGADEIRA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 236	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	15.000,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 02: PÁ CARREGADEIRA, MARCA CASE MODELO W20E
Valor Máximo do Lote: R\$ 149.000,00 (Cento e Quarenta e Nove mil reais).

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORINGINAIS, GENUINAS E NOVAS PARA PÁ CARREGADEIRA, MODELO W20E	*	*	110.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇOS MECÂNICOS ESPECIALIZADOS EM PÁ CARREGADEIRA, MARCA CASE, MODELO W20E	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	39.000,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 03: MOTONIVELADORA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 120K
Valor Máximo do Lote: R\$50.000,00 (Cinquenta mil reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUINAS E NOVAS PARA MOTONIVELADORA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 120K	*	*	35.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM MOTONIVELADORA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 120K	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	15.000,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 04: MOTONIVELADORA, MARCA FIATALLIS, MODELO FG 140 (MOTOR NEW HOLLAND)

Valor Máximo do Lote: R\$104.800,00 (Cento e Quatro mil e oitocentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA MOTONIVELADORA, MARCA FIATALLIS, MODELO FG 140	*	*	70.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM MOTONIVELADORA, MARCA FIATALLIS, MODELO FG 140	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	34.800,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 05: RETRO-ESCAVADEIRA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 416 E

Valor Máximo do Lote: R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA RETRO-ESCAVADEIRA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 416 E	*	*	35.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM RETRO-ESCAVADEIRA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 416 E	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto	150,00	15.000,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	

		ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote				
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 06: TRATOR AGRICOLA, MARCA MASSEY FERGUSON MODELO 275

Valor Máximo do Lote: R\$ 19.800,00 (Dezenove mil e oitocentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA TRATOR AGRICOLA, MARCA MASSEY FERGUSON, MODELO 275	*	*	15.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM TRATOR AGRICOLA, MARCA MASSEY FERGUSON, MODELO 275	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	120,00	4.800,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 07: TRATOR AGRICOLA, MARCA MASSEY FERGUSON, MODELO 265

Valor Máximo do Lote: R\$19.800,00 (Dezenove mil e oitocentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA TRATOR AGRICOLA, MARCA MASSEY FERGUSON, MODELO 265	*	*	15.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM TRATOR AGRICOLA, MARCA MASSEY	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido	120,00	4.800,00 (valor máximo a ser gasto	10% sobre o valor unitário da hora	

	FERGUSON, MODELO 265	através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote		em serviços)		
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 08: TRATOR DE ESTEIRA, MARCA KOMATSU, MODELO D 50A
Valor Máximo do Lote: R\$ 79.800,00 (Setenta e nove mil e oitocentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA TRATOR DE ESTEIRA, MARCA KOMATSU, MODELO D50A	*	*	60.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM TRATOR DE ESTEIRA, MARCA KOMATSU, MODELO D50A	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	19.800,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 9: TRATOR AGRICOLA, MARCA TRAMONTINE, MODELO T 3025
Valor Máximo do Lote: R\$19.800,00 (Dezenove mil e oitocentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA TRATOR AGRICOLA, MARCA TRAMONTINE, MODELO T 3025	*	*	15.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	

02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM TRATOR AGRÍCOLA, MARCA TRAMONTINE, MODELO T3025	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	120,00	4.800,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 10: PÁ CARREGADEIRA, MARCA WANG, MODELO LW 3000

Valor Máximo do Lote: R\$ 39.600,00 (Trinta e nove mil e seiscentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA PÁ CARREGADEIRA, MARCA WANG, MODELO LW 3000	*	*	30.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM PÁ CARREGADEIRA, MARCA WANG, MODELO LW 3000	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	9.600,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 11: ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 320D

Valor Máximo do Lote: R\$ 49.600,00 (Quarenta e nove mil e seiscentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA ESCAVADEIRA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 320D	*	*	40.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do	

					fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 320D	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	9.600,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 12: PÁ CARREGADEIRA, MARCA WANG, MODELO LW 120

Valor Máximo do Lote: R\$ 29.600,00 (Vinte e nove mil e seiscentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA PÁ CARREGADEIRA, MARCA WANG, MODELO LW 120	*	*	20.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM PÁ CARREGADEIRA, MARCA WANG, MODELO LW 120	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	9.600,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

3.1. VALOR MÁXIMO A SER GASTO NESTA LICITAÇÃO: R\$ 661.800,00 (Seiscentos e sessenta e um mil e oitocentos reais), devendo ser respeitado o limite máximo de valores com peças e serviços constantes em cada lote, vez que a quantidade será definida no momento da apresentação dos orçamentos pela licitante vencedora.

3.2. Os valores máximos para gastos com peças e serviços, constantes na tabela acima, são apenas parâmetros para controle de gastos após a assinatura do contrato, sendo que a licitante proponente deverá levar em conta para elaboração do percentual de desconto, as tabelas dos fabricantes e/ou concessionárias autorizadas e o valor unitário da hora de serviço de cada equipamento.

3.3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Maior Percentual de Desconto por Lote.

4. FORMA DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO:

4.1. A solicitação para a realização do serviço será realizada por meio de Nota de Autorização de Despesas, devidamente assinada pelo Departamento de Serviços Públicos.

4.2. O prazo de execução tem início a partir da confirmação de recebimento da emissão da Nota de Autorização de Despesas.

4.3. A confirmação de recebimento deve ser realizada em até 01 (uma) hora a partir do envio pelo Departamento de Serviços Públicos.

4.4. Todos os serviços executados e as peças adquiridas serão fiscalizados pela Comissão de recebimento de materiais e execução de serviços do Departamento de Serviços Públicos.

4.5. A Comissão de recebimento de materiais e execução de serviços será indicada na assinatura do contrato.

4.6. Dos prazos:

4.6.1. Prazo de Recolhimento do Veículo:

a) A partir da confirmação do recebimento da Nota de Autorização de Despesa, a Licitante vencedora deverá receber ou recolher o veículo, com caminhão auto socorro, quando necessário, e sem ônus para o Município de Astorga, no prazo máximo de até (02) duas horas.

4.6.2. Prazo para a Elaboração do orçamento:

a) Após o horário do recebimento do veículo constante na Nota de Autorização de Despesa, a Licitante Vencedora deverá apresentar no máximo em 06 horas o orçamento detalhado em que conste:

- O número de frota e a placa;
- A marca, o modelo e o ano;
- A quilometragem;
- O nível de combustível encontrado no tanque;
- A quantidade de horas necessárias para a execução dos serviços;
- A relação de peças a serem utilizadas, codificadas conforme o disposto na tabela da montadora ou concessionária que deverá estar em anexo;
- O prazo para a conclusão dos serviços, ou seja, a data que a Licitante vencedora liberará o veículo.

4.6.3. Prazo para a Reelaboração do orçamento:

a) O orçamento dos serviços que forem rejeitados, independente do tipo de serviço, deverá ser refeito em no máximo 12 horas contados a partir da comunicação enviada via e-mail, fax ou outros meios que o município julgar conveniente.

4.6.4. Prazo para a Execução dos Serviços:

a) A execução dos serviços estará condicionada à aprovação do orçamento pelo Diretor do Departamento de Serviços Públicos, ou a quem este designar, que será enviada via e-mail, fax ou outros meios que o município julgar conveniente.

4.7. Início do Serviço:

a) A realização do serviço será iniciada mediante emissão e apresentação da aprovação do orçamento pelo responsável do Departamento de Serviços Públicos.

b) Os serviços serão realizados nas dependências da Licitante vencedora e quando da impossibilidade de deslocamento da frota até o local de estabelecimento desta, deverá prestar atendimento no local onde o veículo estiver, ou rebocado através de auto socorro, desde que a natureza do serviço permita.

4.8. Conclusão do Serviço:

4.8.1. A conclusão do serviço deverá seguir rigorosamente:

a) A quantidade de horas que a Licitante vencedora definiu no ORÇAMENTO como necessária à execução do serviço;

b) A data que a Licitante vencedora informou no orçamento para a liberação do veículo.

c) O serviço será declarado finalizado após emissão pela Comissão de recebimento de materiais e execução de serviços do Departamento de Serviços Públicos de que o serviço executado está de acordo com a Nota Fiscal emitida.

d) A Comissão de recebimento de materiais e execução de serviços do Departamento de Serviços Públicos atestará por meio de declaração emitida, a finalização do serviço, bem como confirmará a troca das peças que foram necessárias para o serviço.

5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

5.1. Caberá a CONTRATADA:

- a) executar o contrato em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- b) iniciar o fornecimento de peças e serviços, a partir da data de emissão da requisição de Autorização;
- c) prestar o fornecimento de peças e serviços, sem interrupções, durante a vigência do contrato, pelos preços consignados na proposta;
- d) responsabilizar-se exclusiva e integralmente pelo pessoal para a execução do objeto contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultante de vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o Município;
- e) responsabilizar-se pelo fornecimento dos recursos humanos necessários para a execução do objeto;
- f) responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados ao Município, ou a terceiros na execução do contrato;
- g) assumir inteira responsabilidade por danos causados ao Município ou a terceiros, por ação ou omissão, culpa ou dolo de seus empregados na área de fornecimento dos produtos, mesmo que fora do exercício das atribuições;
- h) permitir a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato resultante do certame;
- i) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
- j) manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas legalmente para se firmar instrumentos com órgãos da Administração Pública, devendo comunicar o Município qualquer alteração que possa interferir na manutenção/execução do contrato;
- k) prestar os esclarecimentos que forem solicitados;
- l) atender prontamente às reclamações do Município, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento;
- m) assumir inteira responsabilidade por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, na execução do objeto deste certame licitatório;
- n) Fornecer sempre que solicitado pelo responsável, socorro e transporte até a oficina nos endereços de localização onde se encontrarem os maquinários pertencentes à frota do município de Astorga, sem custo adicional.**
- o) Fornecer orçamento prévio para cada serviço, juntamente com a tabela do fabricante ou concessionária autorizada, incluindo todas peças a serem utilizadas originais e genuínas, ficando a cargo do contratante qual aplicar.
- p) Quando a contratada utilizar peças de linha original, antes da aplicação, as mesmas deverão passar por inspeção, realizada por funcionário autorizado (setor de manutenção do município), sob pena de refazer os serviços sem alteração de prazo e custos extras, às expensas da empresa vencedora.
- r) Responsabilizar-se pelos maquinários da frota que forem encaminhados para conserto, obrigando-se a manter os mesmos segurados contra acidentes, incêndios, roubo e furto, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao município ou a terceiros quando seus empregados ou prepostos às estiverem conduzindo.
- t) Facilitar acesso nos locais em que estiverem sendo executados os serviços, dos funcionários autorizados a socorrer os maquinários parados ou avariados em locais de ação de serviço do Município de Astorga, ou nos locais de socorro solicitados no prazo máximo de 02 (duas) horas após o recebimento da solicitação, 24 (vinte e quatro) horas por dia.
- u) A proponente deverá manter a estrutura necessária com condições mínimas de pessoal e

equipamentos para atendimento simultâneo de até 03 (três) maquinários do Município de Astorga.

v) Fornecer todos os dados necessários à fiscalização e controle do cumprimento do objeto contratado, sempre que solicitado pelo Município de Astorga.

w) Executar os serviços somente depois de autorizados pelo Setor de Manutenção do Município de Astorga.

x) Manter em estoque suficiente quantidade de peças necessárias para a realização dos serviços, procedendo à devolução das peças substituídas.

y) Os serviços deverão iniciar até no máximo 02 (duas) horas após a solicitação / autorização do Setor de Manutenção do Município de Astorga.

z) Quando ocorrer atraso na execução dos serviços, por força maior, a prorrogação que vier a ser concedida não terá efeito para reajuste de preços, mas tão somente para isenção de multa.

5.2. Caberá ao Município de Astorga:

a) Reservar-se no direito de rejeitar qualquer serviço ou peça que não atenda as exigências, cabendo à empresa a reposição, sendo que a rejeição não poderá ser alegada como justificativa para atraso na execução dos serviços, isentando o Município de Astorga de responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia de serviços.

b) Notificar a(s) licitante(s) vencedor(as), fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos materiais;

c) Efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento;

d) Supervisionar a execução do objeto licitado;

e) Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante adjudicatária, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6. DAS PEÇAS

a) A Contratada deverá dar garantia mínima de 90 (noventa) dias para as peças, acessórios e componentes, se outra por prazo maior não existir pelo próprio fabricante.

b) PEÇA GENUÍNA – aquela peça nova e de primeiro uso, distribuída pela montadora do veículo, com garantia desta;

c) PEÇA ORIGINAL – aquela peça nova e de primeiro uso, da mesma marca utilizada pela montadora, porém distribuída pelo próprio fabricante e garantia por este;

d) As peças deverão ser de primeira qualidade obedecendo às disposições da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Normas Brasileiras de Regulamentação NBR.

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

7.1. O valor estimado para o fornecimento das peças e serviços, durante o período de 12 (doze) meses, perfaz o total de **R\$ 661.800,00 (Seiscentos e sessenta e um mil e oitocentos reais)**, sendo que o pagamento será efetuado em até 30 (trinta dias) subsequente ao fornecimento dos mesmos, após a emissão da nota fiscal.

7.2. Para execução do pagamento, a contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasuras, com data legível, a descrição do objeto licitado, o preço unitário e total, o nome do MUNICÍPIO DE ASTORGA-PR, CNPJ/MF nº 75.743.377/0001-30, fazendo menção a este processo licitatório e ao Contrato Administrativo.

7.3. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á

após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o Município.

7.3.1. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

7.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

8 - FISCAL DE CONTRATO:

8.1. A fiscalização da execução do objeto contratual se dará de forma ampla e irrestrita, competindo ao Diretor do Departamento de Serviços Públicos.

8.2. A fiscalização da execução do objeto será realizada pelo Diretor do Departamento de Serviços Públicos.

ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 065/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 027/2017**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, como representante da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, para participar da licitação acima referenciada, instaurada pelo Município de ASTORGA, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta comercial, efetuar lances, assinar documentos, manifestar-se em nome da empresa, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso ou renunciar ao direito de interpô-lo e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

(Local), ____ de _____ de 2017.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Qualificação: _____

ATENÇÃO: RECONHECER FIRMA.

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 065/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 027/2017****PROPOSTA DE PREÇOS**

Razão Social: _____

Nome de Fantasia (se houver): _____

CNPJ nº _____

Endereço: _____

Telefone: _____

Fax: _____

e-mail: _____

**LOTE 01: MINI CARREGADEIRA, MARCA CATERPILLAR MODELO 236
Valor Máximo do Lote: R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais);**

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUINAS E NOVAS PARA MINI CARREGADEIRA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 236	*	*	35.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇOS MECÂNICOS ESPECIALIZADOS EM MINI CARREGADEIRA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 236	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	15.000,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

**LOTE 02: PÁ CARREGADEIRA, MARCA CASE MODELO W20E
Valor Máximo do Lote: R\$ 149.000,00 (Cento e Quarenta e Nove mil reais).**

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORINGINAIS, GENUINAS E NOVAS PARA PÁ CARREGADEIRA, MODELO W20E	*	*	110.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da	

					marca	
02	SERVIÇOS MECÂNICOS ESPECIALIZADOS EM PÁ CARREGADEIRA, MARCA CASE, MODELO W20E	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	39.000,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 03: MOTONIVELADORA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 120K

Valor Máximo do Lote: R\$50.000,00 (Cinquenta mil reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA MOTONIVELADORA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 120K	*	*	35.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM MOTONIVELADORA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 120K	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	15.000,00 35.000,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 04: MOTONIVELADORA, MARCA FIATALLIS, MODELO FG 140 (MOTOR NEW HOLLAND)

Valor Máximo do Lote: R\$105.000,00 (Cento e Quatro mil e oitocentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA MOTONIVELADORA, MARCA FIATALLIS, MODELO FG 140	*	*	70.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou	

					concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM MOTONIVELADORA, MARCA FIATALLIS, MODELO FG 140	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	34.800,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 05: RETRO-ESCAVADEIRA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 416 E
Valor Máximo do Lote: R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA RETRO-ESCAVADEIRA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 416 E	*	*	35.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM RETRO-ESCAVADEIRA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 416 E	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	15.000,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 06: TRATOR AGRICOLA, MARCA MASSEY FERGUSON MODELO 275
Valor Máximo do Lote: R\$ 19.800,00 (Dezenove mil e oitocentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS,			15.000,00	10% sobre a	

	GENUÍNAS E NOVAS PARA TRATOR AGRICOLA, MARCA MASSEY FERGUSON, MODELO 275	*	*	(valor máximo a ser gasto em peças)	tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM TRATOR AGRICOLA, MARCA MASSEY FERGUSON, MODELO 275	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	120,00	4.800,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 07: TRATOR AGRICOLA, MARCA MASSEY FERGUSON, MODELO 265
Valor Máximo do Lote: R\$19.800,00 (Dezenove mil e oitocentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA TRATOR AGRICOLA, MARCA MASSEY FERGUSON, MODELO 265	*	*	15.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM TRATOR AGRICOLA, MARCA MASSEY FERGUSON, MODELO 265	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	120,00	4.800,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 08: TRATOR DE ESTEIRA, MARCA KOMATSU, MODELO D 50A
Valor Máximo do Lote: R\$ 79.800,00 (Setenta e nove mil e oitocentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA TRATOR DE ESTEIRA, MARCA KOMATSU, MODELO D50A	*	*	60.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM TRATOR DE ESTEIRA, MARCA KOMATSU, MODELO D50A	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	19.800,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 9: TRATOR AGRICOLA, MARCA TRAMONTINE, MODELO T 3025
Valor Máximo do Lote: R\$19.800,00 (Dezenove mil e oitocentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA TRATOR AGRICOLA, MARCA TRAMONTINE, MODELO T 3025	*	*	15.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM TRATOR AGRICOLA, MARCA TRAMONTINE, MODELO T3025	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a	120,00	4.800,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	

		ser gasto no lote				
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 10: PÁ CARREGADEIRA, MARCA WANG, MODELO LW 3000
Valor Máximo do Lote: R\$ 39.600,00 (Trinta e nove mil e seiscentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA PÁ CARREGADEIRA, MARCA WANG, MODELO LW 3000	*	*	30.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM PÁ CARREGADEIRA, MARCA WANG, MODELO LW 3000	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	9.600,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 11: ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 320D
Valor Máximo do Lote: R\$ 49.600,00 (Quarenta e nove mil e seiscentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA ESCAVADEIRA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 320D	*	*	40.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, MARCA CATERPILLAR, MODELO 320D	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do	150,00	9.600,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	

		maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote				
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

LOTE 12: PÁ CARREGADEIRA, MARCA WANG, MODELO LW 120
Valor Máximo do Lote: R\$ 29.600,00 (Vinte e nove mil e seiscentos reais);

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas (apenas para serviços)	Valor da hora	Valor Máximo a ser gasto com peças e serviços	Percentual mínimo de desconto	Percentual de desconto ofertado
01	PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS E NOVAS PARA PÁ CARREGADEIRA, MARCA WANG, MODELO LW 120	*	*	20.000,00 (valor máximo a ser gasto em peças)	10% sobre a tabela de peças originais e genuínas do fabricante ou concessionária autorizada da marca	
02	SERVIÇO MECÂNICO ESPECIALIZADO EM PÁ CARREGADEIRA, MARCA WANG, MODELO LW 120	será obtida, dividindo-se o valor unitário obtido através do maior percentual de desconto ofertado, pelo valor máximo a ser gasto no lote	150,00	9.600,00 (valor máximo a ser gasto em serviços)	10% sobre o valor unitário da hora	
03	DESCONTO DO LOTE				10%	

Valor Global da Proposta (por extenso): _____

Prazo de validade da proposta: _____

Representante:	Nome:
	CPF:
	RG:
	Cargo:

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos que:

- 1 - Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta do Contrato em anexo;
- 2 - Que o prazo de validade da presente proposta, é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura do certame;
- 3 - Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos;

4 - Que o prazo de entrega é o constante no anexo I do Edital de Abertura do Certame, a contar da Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente;

5 - A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o objeto, e deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº. do Edital o número do item e a quantidade de cada material entregue, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação da Nota Fiscal para pagamento;

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Local e data.

Identificação e assinatura do representante ou credenciado

→A licitante deverá preencher sua proposta, conforme item 7.1 deste Edital.

→Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 065/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 027/2017**

(NOME DA EMPRESA), CNPJ nº _____, sediada _____ (endereço completo), **DECLARAMOS**, para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão presencial, sob o nº _____/_____, instaurado pelo Município de Astorga, que:

- * assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- * comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- * comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do Contrato;
- * temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão Presencial nº _____/_____, realizado pelo Município de Astorga-PR.

_____, _____ de _____ de 2017.

(nome completo do representante da empresa, nº da C.I. e assinatura)

OBS: Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 065/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 027/2017**

(NOME DA EMPRESA), CNPJ nº _____, sediada _____ (Endereço completo), **DECLARA**, sob as penas da lei, que **CUMPRE** todos os requisitos habilitatórios do EDITAL PP _____/_____ do município.

_____, _____ de _____ de 2017.

(nome completo do representante da empresa, nº da C.I. e assinatura)

OBS: Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 065/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 027/2017**

(NOME DO PROFISSIONAL OU DA EMPRESA), CNPJ nº _____, _____ (endereço completo), **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame licitatório aberto através do EDITAL PP-_____/____ ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

_____, _____ de _____ de 2017.

(nome completo do representante da empresa, nº da C.I. e assinatura)

OBS: Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.

ANEXO VII - DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 065/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 027/2017**

(NOME DA EMPRESA), CNPJ nº _____, sediada _____ (endereço completo),
DECLARA, sob as penas da lei, que CUMPRE o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da
Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

_____, _____ de _____ de 2017.

(nome completo do representante da empresa, nº da C.I. e assinatura)

OBS: Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.

ANEXO VIII – MODELO DE CÁLCULO PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 065/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 027/2017**

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de “liquidez corrente” (LC); “liquidez geral” (LG) e “solvência geral” (SG). Assim, a empresa **deverá** calcular os referidos índices utilizando as fórmulas constantes do quadro abaixo.

Os índices calculados deverão acompanhar, obrigatoriamente, as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

- liquidez corrente: índice maior ou igual a 1,00
- liquidez geral: índice maior ou igual a 1,00
- solvência geral: índice maior ou igual a 1,00

Se os índices apresentados forem menores que os indicados acima, estarão habilitadas as empresas que, comprovadamente, demonstrarem que se enquadram na alínea “b.2” do subitem 8.1.3. do Edital nº PP nº ____/____ -PMA.

MODELO DE CÁLCULO
ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

_____, _____ de _____ de 2017.

(carimbo da empresa, nome e assinatura do representante legal e do contador)

OBS: A análise econômico financeira deverá ser calculada pela licitante e ser emitida em papel timbrado da empresa ou com carimbo da empresa juntamente com a assinatura de seu representante e do contador responsável.

OBS: Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura de seu representante.

ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 065/2017 PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL PP 027/2017 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2017

I – DAS PARTES:

A) O MUNICÍPIO DE ASTORGA, pessoa jurídica de direito público, sito na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48, na cidade de Astorga – Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. _____, brasileiro, casado, administrador empresas, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ – SSP - _____, inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente na cidade de _____, Estado _____, doravante denominado CONTRATANTE.

B) _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, Estado _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representado pelo Sr. _____, (cargo) brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG. n.º _____, inscrito no CPF/MF sob n.º _____, residente na cidade de _____, Estado _____, doravante denominada CONTRATADA.

II – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Este Contrato decorre do contido no processo administrativo de nº 065/2017, licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 027/2017-PMA, e será regido pelas disposições constantes da Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, do Decreto Federal nº 5.450 de 31/05/2005 e da Lei Federal nº 8.666/93 de 21/6/93, com as alterações posteriores e legislação correlata e em conformidade com as cláusulas e demais condições a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Contrato Administrativo a

_____.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O valor estimado para o fornecimento das peças e serviços, durante o período de 12 (doze) meses, per faz o total de **R\$ 661.800,00 (Seiscentos e sessenta e um mil e oitocentos reais)**, sendo que o pagamento será efetuado em até 30 (trinta dias) subsequente ao fornecimento dos mesmos, após a emissão da nota fiscal.

2.2. Para execução do pagamento, a contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasuras, com data legível, a descrição do objeto licitado, o preço unitário e total, o nome do MUNICÍPIO DE ASTORGA-PR, CNPJ/MF nº 75.743.377/0001-30, fazendo menção a este processo licitatório e ao Contrato Administrativo.

2.3. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o Município.

2.3.1. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

2.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do presente instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – FORMA DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO DAS PEÇAS

4.1. A solicitação para a realização do serviço será realizada por meio de Nota de Autorização de Despesas, devidamente assinada pelo Departamento de Serviços Públicos.

4.2. O prazo de execução tem início a partir da confirmação de recebimento da emissão da Nota de Autorização de Despesas.

4.3. A confirmação de recebimento deve ser realizada em até 01 (uma) hora a partir do envio pelo Departamento de Serviços Públicos.

4.4. Todos os serviços executados e as peças adquiridas serão fiscalizados pela Comissão de recebimento de materiais e execução de serviços do Departamento de Serviços Públicos.

4.5. A Comissão de recebimento de materiais e execução de serviços será indicada na assinatura da Ata de Registro de Preços.

4.6. Dos prazos:

4.6.1. Prazo de Recolhimento do Veículo:

a) A partir da confirmação do recebimento da Nota de Autorização de Despesa, a Licitante vencedora deverá receber ou recolher o veículo, com caminhão auto socorro, quando necessário, e sem ônus para o Município de Astorga, no prazo máximo de até (02) duas horas.

4.6.2. Prazo para a Elaboração do orçamento:

a) Após o horário do recebimento do veículo constante na Nota de Autorização de Despesa, a Licitante Vencedora deverá apresentar no máximo em 06 horas o orçamento detalhado em que conste:

- O número de frota e a placa;
- A marca, o modelo e o ano;
- A quilometragem;
- O nível de combustível encontrado no tanque;
- quantidade de horas necessárias para a execução dos serviços;
- A relação de peças a serem utilizadas, codificadas conforme o disposto na tabela da montadora ou concessionária que deverá estar em anexo;
- O prazo para a conclusão dos serviços, ou seja, a data que a Licitante vencedora liberará o veículo.

4.6.3. Prazo para a Reelaboração do orçamento:

a) O orçamento dos serviços que forem rejeitados, independente do tipo de serviço, deverá ser refeito em no máximo 12 horas contados a partir da comunicação enviada via e-mail, fax ou outros meios que o município julgar conveniente.

4.6.4. Prazo para a Execução dos Serviços:

a) A execução dos serviços estará condicionada à aprovação do orçamento pelo Diretor do Departamento de Serviços Públicos, ou a quem este designar, que será enviada via e-mail, fax ou outros meios que o município julgar conveniente.

4.7. Início do Serviço:

a) A realização do serviço será iniciada mediante emissão e apresentação da aprovação do orçamento pelo responsável do Departamento de Serviços Públicos.

b) Os serviços serão realizados nas dependências da Licitante vencedora e quando da impossibilidade de deslocamento da frota até o local de estabelecimento desta, deverá prestar atendimento no local onde o veículo estiver, ou rebocado através de auto socorro, desde que a natureza do serviço permita.

4.8. Conclusão do Serviço:

4.8.1. A conclusão do serviço deverá seguir rigorosamente:

- a) A quantidade de horas que a Licitante vencedora definiu no ORÇAMENTO como necessária à execução do serviço;
- b) A data que a Licitante vencedora informou no orçamento para a liberação do veículo.
- c) O serviço será declarado finalizado após emissão pela Comissão de recebimento de materiais e execução de serviços do Departamento de Serviços Públicos de que o serviço executado está de acordo com a Nota Fiscal emitida.
- d) A Comissão de recebimento de materiais e execução de serviços do Departamento de Serviços Públicos atestará por meio de declaração emitida, a finalização do serviço, bem como confirmará a troca das peças que foram necessárias para o serviço.

4.9. Das peças:

- 4.9.1. A Contratada deverá dar garantia mínima de 90 (noventa) dias para as peças, acessórios e componentes, se outra por prazo maior não existir pelo próprio fabricante.
- 4.9.2. PEÇA GENUÍNA – aquela peça nova e de primeiro uso, distribuída pela montadora do veículo, com garantia desta;
- 4.9.3. PEÇA ORIGINAL – aquela peça nova e de primeiro uso, da mesma marca utilizada pela montadora, porém distribuída pelo próprio fabricante e garantia por este;
- 4.9.4. As peças deverão ser de primeira qualidade obedecendo às disposições da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Normas Brasileiras de Regulamentação NBR.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Caberá a CONTRATADA:

- a) executar o contrato em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- b) iniciar o fornecimento de peças e serviços, a partir da data de emissão da requisição de Autorização;
- c) prestar o fornecimento de peças e serviços, sem interrupções, durante a vigência do contrato, pelos preços consignados na proposta;
- d) responsabilizar-se exclusiva e integralmente pelo pessoal para a execução do objeto contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultante de vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o Município;
- e) responsabilizar-se pelo fornecimento dos recursos humanos necessários para a execução do objeto;
- f) responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados ao Município, ou a terceiros na execução do contrato;
- g) assumir inteira responsabilidade por danos causados ao Município ou a terceiros, por ação ou omissão, culpa ou dolo de seus empregados na área de fornecimento dos produtos, mesmo que fora do exercício das atribuições;
- h) permitir a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato resultante do certame;
- i) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
- j) manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas legalmente para se firmar instrumentos com órgãos da Administração Pública, devendo comunicar o Município qualquer alteração que possa interferir na manutenção/execução do contrato;
- k) prestar os esclarecimentos que forem solicitados;
- l) atender prontamente às reclamações do Município, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento;
- m) assumir inteira responsabilidade por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, na execução do objeto deste certame licitatório;
- n) Fornecer sempre que solicitado pelo responsável, socorro e transporte até a oficina nos endereços de localização onde se encontrarem os maquinários pertencentes à frota do município de Astorga, sem custo adicional.**
- o) Fornecer orçamento prévio para cada serviço, juntamente com a tabela do fabricante ou concessionária autorizada, incluindo todas peças a serem utilizadas originais e genuínas, ficando

a cargo do contratante qual aplicar.

p) Quando a contratada utilizar peças de linha original, antes da aplicação, as mesmas deverão passar por inspeção, realizada por funcionário autorizado (setor de manutenção do município), sob pena de refazer os serviços sem alteração de prazo e custos extras, às expensas da empresa vencedora.

q) Responsabilizar-se pelos maquinários da frota que forem encaminhados para conserto, obrigando-se a manter os mesmos segurados contra acidentes, incêndios, roubo e furto, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao município ou a terceiros quando seus empregados ou prepostos às estiverem conduzindo.

r) Facilitar acesso nos locais em que estiverem sendo executados os serviços, dos funcionários autorizados a socorrer os maquinários parados ou avariados em locais de ação de serviço do Município de Astorga, ou nos locais de socorro solicitados no prazo máximo de 02 (duas) horas após o recebimento da solicitação, 24 (vinte e quatro) horas por dia.

s) A proponente deverá manter a estrutura necessária com condições mínimas de pessoal e equipamentos para atendimento simultâneo de até 03 (três) maquinários do Município de Astorga.

t) Fornecer todos os dados necessários à fiscalização e controle do cumprimento do objeto contratado, sempre que solicitado pelo Município de Astorga.

u) Executar os serviços somente depois de autorizados pelo Setor de Manutenção do Município de Astorga.

v) Manter em estoque suficiente quantidade de peças necessárias para a realização dos serviços, procedendo à devolução das peças substituídas.

x) Os serviços deverão iniciar até no máximo 02 (duas) horas após a solicitação / autorização do Setor de Manutenção do Município de Astorga.

y) Quando ocorrer atraso na execução dos serviços, por força maior, a prorrogação que vier a ser concedida não terá efeito para reajuste de preços, mas tão somente para isenção de multa.

5.2. Caberá ao Município de Astorga:

a) Reservar-se no direito de rejeitar qualquer serviço ou peça que não atenda as exigências, cabendo à empresa a reposição, sendo que a rejeição não poderá ser alegada como justificativa para atraso na execução dos serviços, isentando o Município de Astorga de responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia de serviços.

b) Notificar a(s) licitante(s) vencedor(as), fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos materiais;

c) Efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento;

d) Supervisionar a execução do objeto licitado;

e) Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante adjudicatária, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

6.1. A despesa resultante deste contrato correrá a conta da dotação orçamentária:

07.003.15.452.0017.2057.3.3.90.39.00.00.

07.003.15.452.0017.2058.3.3.90.39.00.00.

07.003.15.452.0017.2059.3.3.90.39.00.00.

07.003.15.452.0017.2060.3.3.90.39.00.00.

07.003.15.452.0017.2061.3.3.90.39.00.00.

07.003.26.782.0017.2063.3.3.90.39.00.00.

07.003.26.782.0017.2064.3.3.90.39.00.00.

07.003.15.452.0017.2057.3.3.90.30.00.00.

07.003.15.452.0017.2058.3.3.90.30.00.00.

07.003.15.452.0017.2059.3.3.90.30.00.00.

07.003.15.452.0017.2060.3.3.90.30.00.00.

07.003.15.452.0017.2061.3.3.90.30.00.00.

07.003.26.782.0017.2063.3.3.90.30.00.00.

07.003.26.782.0017.2064.3.3.90.30.00.00.

07.004.04.122.0018.2065.3.3.90.39.00.00.
07.004.18.541.0018.2066.3.3.90.39.00.00.
07.004.20.606.0018.2068.3.3.90.39.00.00.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1. Se a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do objeto contratado, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

7.2. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, o CONTRATANTE poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

- a) **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a contratada concorrido diretamente;
- b) **multa de 1%** (um por cento) por dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor total estimado para fornecimento do objeto entregue com atraso, até o quinto dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “c” deste item;
- c) **multa de 30%** (trinta por cento), sobre o valor total estimado para o fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas, podendo, ainda, ser rescindido o contrato na forma da lei;
- d) **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.3. No caso de aplicação de qualquer das sanções previstas nesta cláusula, caberá apresentação de recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

7.4. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula, não exclui a responsabilidade da contratada inadimplente, por eventuais perdas e danos causados ao município.

7.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis, e deverá ser paga ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação ou poderão ser descontadas dos pagamentos das faturas devidas pelo município, quando for o caso.

OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1. Por conveniência do CONTRATANTE o presente instrumento poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, conforme artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93, reconhecendo a CONTRATADA neste ato, os direitos do município no caso de rescisão administrativa, e em especial nos seguintes casos:

- a) A CONTRATADA não cumprir as obrigações constantes deste contrato;
- b) Os preços se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado pelo CONTRATANTE.

8.2. Quando a CONTRATADA der causa à rescisão do contrato, além da multa de 30% (trinta por cento) do valor contratual e demais penalidades previstas, fica sujeita a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O compromisso de fornecimento somente estará caracterizado mediante o recebimento, pela CONTRATADA, da respectiva Autorização de Fornecimento.

9.1.1. Integram o presente contrato, complementando o rol de direitos e obrigações das partes, os seguintes documentos:

- a) Edital Pregão Presencial nº ___/___ e seus anexos;
- b) Proposta da CONTRATADA datada de: _____ de _____ de 2017, com as especificações e os elementos que o acompanham, cujas disposições devem ser integralmente cumpridas.

9.1.2. A CONTRATADA obriga-se, nos termos do presente contrato, a atender a todos os pedidos efetuados pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS CASOS OMISSOS

10.1. Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

11.1. Nas contratações em que se façam necessárias inclusões de qualquer elemento não constante do presente, serão efetuadas por “TERMO ADITIVO”, que integrarão o Contrato para todos os fins e efeitos de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CONHECIMENTO DAS PARTES

12.1. Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ARBITRAMENTO E FORO

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de Astorga, Estado do Paraná, para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do contrato.

Justas e contratadas firmam as partes este instrumento em 03 (três) vias com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Astorga-PR, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do CONTRATANTE

Assinatura do CONTRATADO

Testemunhas:

1) _____
Nome:
CPF nº

2) _____
Nome:
CPF nº