

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 109/2017
EDITAL DE CONVITE Nº 010/2017**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o MUNICÍPIO DE ASTORGA e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação por meio do fax (44) 3234-8700.

A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Objeto: Constitui o objeto da presente licitação, a contratação de empresa para fornecimento de palco, som, iluminação e bandas para as festividades de fim de ano do Município de Astorga-PR (Aniversário do Município e Reveillon).

Razão Social: _____

C.N.P.J. nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

_____, _____ de _____ de 2017.

Carimbo e assinatura

EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2017 CONVITE Nº 010/2017

➤ **OBJETO:** Constitui o objeto da presente licitação, a contratação de empresa para fornecimento de palco, som, iluminação e bandas para as festividades de fim de ano do Município de Astorga-PR (Aniversário do Município e Reveillon), conforme descrições constantes no Anexo I deste edital.

➤ **VALOR MÁXIMO GLOBAL:** R\$ 75.966,67 (setenta e cinco mil, novecentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

➤ **RECEBIMENTO DOS ENVELOPES Nº 01 e 02:** até às 9:00 (Nove horas) do dia 28 de novembro de 2017, no Auditório da Prefeitura do Município de Astorga-PR.

➤ **ABERTURA DO ENVELOPE Nº 01:** dia 28 de novembro de 2017 – às 9:15 (Nove horas e quinze minutos), no Auditório da Prefeitura do Município de Astorga-PR.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

➤ **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO:** Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48 - Centro – Astorga – PR – Sala de Reuniões - 2º piso.

➤ **ESCLARECIMENTOS:** através do telefone/*fac símile* (44) 3234-8700, e-mail: compras@astorga.pr.gov.br e na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48 - Centro – Astorga – PR.

➤ **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília-DF.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2017
CONVITE Nº 010/2017

PREÂMBULO

O **Município de Astorga** – com sede na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48 - Centro – Astorga – PR, CEP 86730-000, CNPJ nº 75.743.377/0001-30, torna pública a abertura do **Processo Administrativo nº 109/2017**, para a realização de licitação na modalidade **Convite nº 010/2017, sob regime de Empreitada - do tipo Menor Preço por Item**, regido pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, pela legislação pertinente e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

➤ **OBJETO:** Constitui o objeto da presente licitação, a contratação de empresa para fornecimento de palco, som, iluminação e bandas para as festividades de fim de ano do Município de Astorga-PR (Aniversário do Município e Reveillon), conforme descrições constantes no Anexo I deste edital.

➤ **VALOR MÁXIMO GLOBAL:** R\$ 75.966,67 (setenta e cinco mil, novecentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

➤ **RECEBIMENTO DOS ENVELOPES Nº 01 e 02:** até às 9:00 (Nove horas) do dia 28 de novembro de 2017, **no Auditório da Prefeitura do Município de Astorga-PR.**

➤ **ABERTURA DO ENVELOPE Nº 01:** dia 28 de novembro de 2017 – às 9:15 (Nove horas e quinze minutos), **no Auditório da Prefeitura do Município de Astorga-PR.**

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

➤ **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO:** Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48 - Centro – Astorga – PR – Sala de Reuniões - 2º piso.

➤ **ESCLARECIMENTOS:** através do telefone/*fac símile* (44) 3234-8700, e-mail:compras@astorga.pr.gov.br e na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48 - Centro – Astorga – PR.

➤ **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília-DF.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O certame licitatório será realizado em sessão pública, na sala de reuniões da Prefeitura, situada na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48, Centro, na cidade de Astorga - PR.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pela Comissão Permanente de Licitação nomeados pela Portaria nº 008/2017, de 03/01/2017.

II - OBJETO

2.1. Constitui o objeto da presente licitação, a prestação dos serviços, conforme descrições constantes no Anexo I deste edital.

III - CONSULTAS AO EDITAL

3.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada do Edifício-Sede da PREFEITURA, sito na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48, na cidade de Astorga-PR e poderá ser obtida junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 8h às 11h30min e de 13h às 17h30min.

3.2. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital deverão ser realizados através do e-mail compras@astorga.pr.gov.br, na sede da PREFEITURA, no endereço e horários citados no item 3.1.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital.

4.1.1. Que manifeste o interesse de participar até 24 (vinte e quatro) horas anteriores a abertura do envelope nº 01.

4.2. Não poderá participar da presente licitação empresa:

- a) suspensa ou impedida de licitar ou contratar, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública;
- b) em consórcio;
- c) com falência declarada e em liquidação judicial ou extrajudicial.
- d) empresa entre cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, ou sócios, figure quem seja funcionário, empregado ou ocupante de cargo comissionado do Órgão, ou que tenha sido indicada, nesta mesma Licitação, como sub-contratada, quando permitida a sub-contratação, de outra Licitante.

4.3. Mediante a apresentação da documentação relacionada no subitem 7.1 e seguintes, deste Edital.

4.4. As micro empresas e empresas de pequeno porte que desejarem participar do certame com tratamento diferenciado usufruindo os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverão anunciar essa situação ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no início

da sessão de abertura de envelopes e este deverá anunciar aos participantes da existência de licitantes com esses benefícios.

4.5. A observância do disposto nos itens “4.1” e “4.2” é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

V - CREDENCIAMENTO

5.1. O representante legal da licitante deverá credenciar-se junto à Comissão Permanente de Licitação mediante a apresentação do documento hábil para identificação e comprovação de que é membro ou dirigente da sociedade, em conformidade com o seu estatuto ou contrato social, ou, em caso contrário, de que é detentor de instrumento público ou particular de procuração, para representar a empresa e praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório, conforme modelo constante deste Edital, juntamente com o documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

5.2. O credenciamento da licitante ou de seu representante legal junto a Comissão Permanente de Licitação implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao certame licitatório e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

5.3. O representante não credenciado participará apenas como ouvinte, não podendo rubricar documentos ou fazer qualquer observação em ata, sem prejuízo de participação da licitante no processo licitatório.

5.4. O credenciamento deverá ser apresentado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no início da reunião de abertura do envelope nº 01.

VI – APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. Os documentos de habilitação e a proposta de preços deverão ser apresentados no local, até o dia e hora determinados (ver Preâmbulo), em 02 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis e deverão conter em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

CNPJ/MF

MUNICÍPIO DE ASTORGA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/____

Convite Nº ____/____

ENVELOPE Nº 2: PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

CNPJ/MF

MUNICÍPIO DE ASTORGA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/____

Convite Nº ____/____

VII – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. A proponente deverá apresentar os seguintes documentos, necessários à habilitação no certame:

7.1.1. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, **no caso de empresa individual, acompanhado dos documentos pessoais de seu titular;**

b) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social, **todas as alterações posteriores, ou** contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Comprovante de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, se o licitante deseja usufruir os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

OBS: O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação.

7.1.2. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certidão de Regularidade de Situação (CRS);

c) Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura do Envelope Nº 01.

7.1.4. DECLARAÇÕES

a) Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Impeditivo de habilitação, conforme o modelo do **Anexo IV**, assinada pelo representante legal da licitante;

b) Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º. 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme modelo **anexo V**.

c) Além dos documentos mencionados nas alíneas anteriores, a licitante poderá apresentar o “Termo de Renúncia de Prazo Recursal”, conforme modelo constante deste Edital (**Anexo VI**), devidamente assinado pelo representante legal da empresa.

c.1) A licitante poderá apresentar também a identificação do(s) sócio(s) que assinará(ão) o Contrato, no caso de ser a vencedora do presente certame licitatório.

c.2) Os documentos referidos na alínea “c” visam unicamente agilizar o andamento do processo na hipótese da empresa interessada não se fazer representar por pessoa devidamente credenciada, sendo que sua ausência não implicará na inabilitação da proponente;

7.2. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena até a data fixada para abertura do certame licitatório.

7.2.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Comissão Permanente de Licitação para autenticação.

7.2.1.1. No dia da sessão de abertura dos envelopes, concernente a este certame, não será realizada autenticação de documentos.

7.2.2. Os documentos mencionados neste Capítulo **não** poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

7.2.3. Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ter sido emitidos até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura do Envelope nº 01.

7.3. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Capítulo **inabilitará** a proponente.

7.4. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica, autenticada (item 7.2 ou subitem 7.2.1).

7.5. No caso de participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte, serão observadas as disposições contidas no Capítulo XII.

VIII – ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A proposta de preços poderá ser apresentada conforme modelo do **Anexo III**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, *e-mail*, e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado.

8.2. A proposta deverá ser elaborada visando atender o descrito neste Edital, com observância dos seguintes requisitos:

8.2.1. Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) via, em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha e rubricada nas demais.

8.2.2. A proposta deverá, ainda, conter o seguinte:

- a) Constar especificação do objeto e discriminação dos serviços a serem executados, conforme Anexo I;
- b) Preço por Item, expresso em R\$ (reais), com no máximo dois dígitos após a vírgula, em algarismos;
- c) O prazo de execução será o descrito no Anexo I deste edital;
- d) O prazo de validade da proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura dos envelopes nºs 01 (habilitação);
- e) Declaração expressa de estar incluídos no preço proposto todos os impostos, taxas, seguros, fretes, bem como qualquer outra despesa direta e indireta incidentes até a efetiva execução do objeto;

8.2.3. Caso não haja declaração expressa por parte da licitante, dos prazos e condições estipuladas nas letras “c” e “d” do subitem 8.2.2., será considerado para todos os efeitos o que dispõe este Edital.

8.3. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pela licitante, no ato da entrega dos Envelopes nº 01 e 02.

8.4. A apresentação dos Envelopes nº 01 e 02 pressupõem pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

8.5. A licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no presente certame licitatório, assumindo como firme e verdadeira sua proposta.

IX - REUNIÕES DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9.1. As reuniões da Comissão Permanente de Licitação serão públicas e acessíveis ao público, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura, presente seus membros e os representantes credenciados das licitantes, desenvolvendo-se os trabalhos de acordo com as reuniões e fases estabelecidas nos **subitens 9.2 e 9.3.**

9.1.1. A Comissão Permanente de Licitação reserva-se ao direito de alterar as datas ou as pautas das reuniões ou mesmo suspendê-las, em função do desenvolvimento dos trabalhos, obedecidas as normas aplicáveis.

9.2. A primeira fase da reunião a realizar-se no dia, hora e local indicado no preâmbulo deste edital, terá a seguinte pauta:

- a) Receber os **Envelopes nº 01 – HABILITAÇÃO e nº 02 – PROPOSTA.**
- b) O Presidente da Comissão Permanente de Licitação, ou seu representante procederá a abertura do **envelope nº 01 – HABILITAÇÃO**, submetendo a documentação ao exame dos representantes credenciados das licitantes.

9.2.1. O Presidente da Comissão Permanente de Licitação solicitará aos representantes das licitantes que rubrique todas as folhas contidas no **envelope nº 01 – HABILITAÇÃO** e

formulem, se for o caso, impugnações relativamente as documentações ou protestos quanto ao transcurso da licitação, para que conste na ata da reunião.

9.2.2. A Comissão Permanente de Licitação decidirá sobre a habilitação ou inabilitação, consignando em ata e dando ciência de sua decisão às licitantes inscritas.

9.2.3. Caso a segunda fase da reunião não ocorra logo após a primeira, o **envelope nº 02 – PROPOSTA** será rubricado em seu fecho pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes ou pela Comissão nomeada pelos mesmos, e permanecerá fechado sob a guarda e responsabilidade da Comissão Permanente de Licitação.

9.3. Em ato contínuo, caso a Comissão Permanente de Licitação possa apreciar e decidir de imediato sobre a habilitação das licitantes terá início a segunda fase da reunião com a seguinte pauta:

a) Informar as licitantes o resultado do julgamento da habilitação, anunciando as empresas julgadas habilitadas e devolvendo às inabilitadas, o **envelope nº 02 – PROPOSTA**, sem abri-lo, mediante protocolo, colocando a disposição das licitantes, para exame, a documentação anteriormente examinada pela Comissão Permanente de Licitação.

b) Havendo desistência expressa de todas as licitantes do direito de recorrer em relação a fase de habilitação proceder-se-á a abertura do **envelope nº 02 – PROPOSTA** das licitantes habilitadas, fazendo rubricar as folhas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes.

9.3.1. Caso a segunda fase da reunião não ocorra logo após a primeira, o resultado da habilitação será comunicado as licitantes, com antecedência de 24 horas, juntamente com a data, hora e local para abertura dos envelopes contendo as propostas.

9.4. Os questionamentos a serem consignados em ata deverão ser apresentados até o final de cada reunião.

X - JULGAMENTO DAS HABILITAÇÕES

10.1. Abertas, rubricadas e lidas as documentações comprobatórias de habilitação, a Comissão Permanente de Licitação poderá julgá-las em outra reunião, se assim achar conveniente.

10.2. Será inabilitada a licitante que constar qualquer documentação obrigatória com prazo de validade vencido ou apresentar protocolos de documentos ou estar suspenso ou deixar de apresentar, de acordo com o exigido no presente Edital, qualquer documento solicitado ou apresentá-lo com vícios ou defeitos, bem como não atender as condições para habilitação prevista neste Edital.

10.3. Da habilitação ou inabilitação caberá recurso, com efeito suspensivo, no prazo de dois dias úteis, contados da intimação da decisão, desde que não haja desistência das licitantes do prazo recursal.

10.3.1. Não ocorrendo desistência expressa do prazo de recurso quanto à habilitação, a abertura dos Envelopes nº 02 (PROPOSTA) será realizada em reunião posterior, a ser marcada e comunicada às licitantes, com antecedência de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas.

10.4. Após a apreciação dos eventuais recursos, serão devolvidos intactos, os envelopes nº 02 (PROPOSTA), às licitantes inabilitadas.

10.5. A inabilitação da licitante importa preclusão de seu direito de participar das fases subsequentes da licitação.

XI - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1. Abertas, rubricadas e lidas as propostas, a Comissão Permanente de Licitação poderá julgá-las em outra reunião, se assim achar conveniente.

11.2. Para o julgamento deste Convite a Comissão Permanente de Licitação adotará o critério de julgamento estabelecido no Anexo I, desde que o objeto tenha as especificações e cujo preço esteja dentro do limite máximo fixado neste Edital.

11.3. A Comissão Permanente de Licitação desclassificará as propostas que:

a) Não atendam as exigências contidas neste Edital ou imponham condições não previstas neste mesmo ato convocatório;

b) As sem assinaturas, as rasuradas e de interpretação dúbia bem como aquelas que ofereçam vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

c) Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso II do art. 48, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.3.1. A Comissão Permanente de Licitação antes de desclassificar qualquer proposta por preço manifestamente inexequível intimará a proponente para que apresente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da intimação, a composição de custos e promoverá diligência, mediante verificação da compatibilidade do preço proposto com os de mercado.

11.4. Após a etapa de desclassificação das propostas, as licitantes remanescentes serão classificadas na ordem crescente do preço cotado, sendo melhor classificada a proposta com o menor preço de acordo com o critério de julgamento estabelecido.

11.5. Caso existam propostas com o mesmo preço, o empate será desfeito nos termos das disposições do Capítulo XII deste Edital e do § 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93.

11.6. Os resultados da habilitação e do julgamento das propostas serão divulgados no quadro de Editais da Prefeitura, logo após a emissão dos pareceres exarados pela Comissão Permanente de Licitação.

11.7. Esgotado o prazo legal, sem a interposição de recurso contra a decisão da Comissão Permanente de Licitação que julgou a proposta, o processo de licitação será submetido ao Chefe do Poder Executivo Municipal para homologação.

11.8. Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevante, assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes devidamente credenciados.

XII – DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

12.1. Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte no presente certame licitatório, serão observadas as disposições pertinentes previstas na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e as demais previstas neste Edital.

12.2. Na presente licitação será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

12.2.1. Entende-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superior ao menor preço.

12.3. Para efeito do disposto no item 12.2 deste Edital, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos subitens 12.2 e 12.2.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos do subitem 12.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 12.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

12.5. Caso existam propostas de licitantes não enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte com o mesmo preço, o empate será desfeito nos termos do § 2º, art. 45 da Lei nº 8.666/93.

12.6. O disposto neste Capítulo somente se aplicará quando a menor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.7. Conforme previsão dos arts. 42 e 43 da **LC nº 123/06** (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte), a **comprovação de regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, devendo, porém, **apresentar toda a documentação exigida para efeito de habilitação, mesmo que apresente restrição.** Havendo restrição referente à comprovação referida, será assegurado o **prazo de 2 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.7.1. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **art. 81 da Lei nº 8.666/93** e nas demais leis referentes à matéria, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

XIII - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

13.1. O critério de julgamento será o estabelecido no Anexo I deste edital, desde que observadas as especificações, prazos e outras condições estabelecidas neste instrumento convocatório e na legislação pertinente.

13.2. O valor máximo global aceitável para a presente licitação é o estabelecido no Anexo I deste edital.

13.3. Para efeito de julgamento, serão desconsiderados valores a partir da terceira casa decimal, inclusive esta, caso apresentado.

13.4. A Comissão Permanente de Licitação, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo ou, ainda, adotar medidas saneadoras quando cabíveis.

XIV - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

14.1. As impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública do presente certame licitatório (*Preâmbulo*), sendo que para os licitantes, o prazo será de até 02 (dois) dias antes da data da sessão de abertura dos envelopes, e deverão ser dirigidas ao Chefe do Poder Executivo, aos cuidados do Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

14.1.1 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

14.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao presidente da Comissão Permanente de Licitação, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para sessão pública de abertura do envelope nº 1, *por meio eletrônico via internet*, no endereço indicado no edital ou na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48, na cidade de Astorga, no horário das 8 às 11h30min e das 13 às 17h30min.

14.3. Eventuais recursos referentes às fases de habilitação e julgamento das propostas deverão ser interpostos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o conhecimento da decisão correspondente.

14.4. Interposto o recurso, o fato será comunicado às demais licitantes que terão o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação, para impugná-lo.

14.5. Recebida a impugnação do recurso de que trata o subitem anterior ou esgotado o prazo para tanto, a Comissão Permanente de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou no mesmo prazo, submeter o recurso, devidamente instruído e respectiva impugnação ao representante legal do Município de Astorga, que decidirá em 05 (cinco) dias úteis contados da data de seu recebimento.

14.6. Os recursos e as impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos:**

a) ser dirigidos ao Chefe do Executivo Municipal, **aos cuidados do Presidente da Comissão Permanente de Licitação**, conforme estabelecido nos itens 14.1 e 14.3;

b) ser dirigido ao Chefe do Executivo Municipal, **aos cuidados do Presidente da Comissão Permanente de Licitação**, nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 02 (dois) dias úteis**, nos termos do art. 109, I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;

c) ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal** da licitante, **devidamente comprovado;**

d) ser protocolado na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48, na cidade de Astorga, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 17h30min, CEP 86730-000.

14.7. Será permitido aos interessados, desde a data de divulgação deste Edital, vistas ao processo licitatório, na sede da Prefeitura do Município de Astorga, sito na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48, na cidade de Astorga-PR, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 17h30min.

14.8. Os recursos das decisões referentes a habilitação e inabilitação de licitante e julgamento de propostas terão efeito suspensivo, podendo a Comissão Permanente de Licitação, motivadamente e havendo interesse do Município de Astorga, atribuir efeito suspensivo aos recursos interpostos contra outras decisões.

14.9. Os recursos serão apreciados no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

14.10. A decisão acerca do recurso interposto será comunicada a todas as licitantes por meio de publicação no quadro de avisos da Prefeitura do Município de Astorga.

14.11. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

14.12. O Município não se responsabilizará por razões e contrarrazões de recursos e impugnações endereçada via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item 14.6 “d” e por isso, não sejam protocolados no prazo legal.

XV - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. Inexistindo manifestação recursal ou expirado o prazo, sem quaisquer manifestações sobre o julgamento das propostas será adjudicado o objeto à licitante vencedora, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

15.2. Impetrado recurso, após decidido, a Comissão Permanente de Licitação divulgará a decisão, por publicação no quadro de avisos da PREFEITURA, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto a licitante vencedora e homologar o procedimento licitatório.

15.3. Ultrapassada a fase de habilitação das licitantes e abertas a proposta não caberá à Comissão Permanente de Licitação desclassificá-las por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento (§ 5º, art. 43, Lei 8.666/93).

15.4. Quando a desclassificação da proposta da licitante vencedora for por fatos referidos no item anterior, o município poderá convocar as licitantes remanescentes, observando o disposto no subitem 17.2 deste Edital.

XVI – DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

16.1. As obrigações decorrentes deste CONVITE consubstanciar-se-ão no CONTRATO ADMINISTRATIVO, cuja minuta consta do **Anexo VII**.

16.2. O prazo para assinatura do Contrato Administrativo será de 05 (cinco) dias, contados da convocação da(s) adjudicatária(s) pelo município, ocasião em que, se necessário, deverão ser atualizadas as provas de regularidade relativas aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS.

16.3. O Contrato Administrativo deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), conforme seu contrato social e, na hipótese de nomeação de procurador, deverá o respectivo instrumento ser apresentado

juntamente com a cédula de identidade do representante, atendidas as exigências do subitem 16.2.

16.4. A critério do município, o prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, desde que haja tempestiva e formal solicitação da adjudicatária.

16.5. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato ou instrumento equivalente, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

16.6. O Município poderá rescindir o contrato, de pleno direito, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos art. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, respondendo a parte infratora pelos prejuízos que causar à outra.

16.7. Na hipótese da rescisão ser procedida por culpa da contratada, fica o município autorizada a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos prejuízos causados à Administração, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

XVII - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1. A execução dos serviços, objeto desta licitação, dar-se-á na forma e prazo estabelecidos no Anexo I deste edital.

17.2. No caso da licitante vencedora não dar andamento para a execução do objeto desta licitação, o município ficará com a liberdade de, a seu critério, convocar as demais licitantes sucessivamente, na ordem de classificação com preço e prazo da proposta vencedora.

XVIII - PAGAMENTO

18.1. A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado para o exercício de 2017 está prevista e indicada no processo pela área competente do município sob nº: 06.009.13.392.0014.2.049.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

18.1.1. Ultrapassado o exercício financeiro de 2017, o município adotará as medidas necessárias para assumir a dotação correspondente para o período.

18.2. As condições e prazos de pagamento estão fixados no Anexo I deste edital.

XIX - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar contrato administrativo, no prazo assinalado implicará no pagamento de multa correspondente a 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor total da proposta apresentada.

19.2. Se a licitante vencedora ensejar o retardamento da execução do objeto contratado, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

19.3. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, o município poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

- a) **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente;
- b) **multa de 30%** (trinta por cento), sobre o valor total do Contrato Administrativo, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas, podendo, ainda, ser rescindido o Contrato na forma da lei;
- c) **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 19.4. No caso de aplicação de qualquer das sanções previstas neste Capítulo, caberá apresentação de recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 19.5. A aplicação das sanções previstas neste Capítulo, não exclui a responsabilidade da licitante inadimplente, por eventuais perdas e danos causados ao município.
- 19.6. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais, quando cabíveis, e deverá ser paga ao município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação ou poderão ser descontadas dos pagamentos das faturas devidas pelo município, quando for o caso.

XX - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação da proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

20.2. Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e em seus anexos é complementar entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

20.3. A Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

20.3.1. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelos membros da Comissão Permanente de Licitação.

20.3.2. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação da licitante ou a desclassificação da proposta.

20.4. A participação do interessado nesta licitação implica no conhecimento integral e irretratável dos termos, cláusulas, condições e Anexos do Edital, que passarão a integrar o contrato como se transcrito, com lastro na legislação referida no preâmbulo deste edital, bem como, na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

20.5. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado.

20.6. O Município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

20.7. As normas que disciplinam este certame licitatório serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.8. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

ANEXO I: Descrição do Objeto;

ANEXO II: Modelo de Carta de Credenciamento;

ANEXO III: Modelo de Proposta de Preço;

ANEXO IV: Declaração de inexistência de fato impeditivo de habilitação;

ANEXO V: Declaração para habilitação (que não emprega menores de idade na forma da lei);

ANEXO VI: Declaração de Renúncia de Prazo Recursal;

ANEXO VII: Minuta do contrato administrativo.

20.9. Fica eleito o foro da Comarca de Astorga, Estado do Paraná, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Astorga-PR, 17 de novembro de 2017.

ROGÉRIO SCARMELLO BARBOSA
Presidente Comissão Permanente Licitação

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2017 CONVITE Nº 010/2017

1 - DESCRIÇÃO DO OBJETO: Constitui o objeto da presente licitação, a contratação de empresa para fornecimento de palco, som, iluminação e bandas para as festividades de fim de ano do Município de Astorga-PR (Aniversário do Município e Reveillon), conforme descrições a seguir:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quant.	Valor Máx. Unitário	Valor Máx. Total
1	<p>PALCO 14m x 10m (31/12/2017)</p> <p>LOCAÇÃO DE PALCO QUADRADO 14X10 MTS PARA OS DIAS 15,16,17 E 31 DE DEZEMBRO para Festividades de fim de ano(Aniversário do Município e Reveillon)CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:</p> <p>- Palco Quadrado nas medidas 14X10mts em estrutura metálica , coberto com lonas anti-chamas, piso a 2,10 de altura do chão e 8,00 do piso ao teto, piso 14x10 em estrutura metálica e madeira naval 18mm, 02 fly de 08 mts de altura, 01 área de serviço de 04x04 coberto em lona anti-chama, uma house mix de 04x03 coberta com lonas anti-chamas, 02 camarins em octanorme nas medidas de 04x03 mts com ar condicionado.</p>	Und	1	R\$ 10.500,00	R\$ 10.500,00
2	<p>LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO COMPOSTO PELOS ITENS ABAIXO PARA OS DIAS 15, 16 E 17 DE DEZEMBRO DE 2017, para as Festividades de fim de ano(Aniversário do Município) TENDO COMO REFERENCIA AS DESCRIÇÕES A SEGUIR:</p> <p>01 mesa digital pm5d-rh 01 main power attack 10 kva 24 line array vertec 4888 01mesa yamaha digital m7cl (na versao 3 com miter brid) stand by 24 line array attack las208 24 sub attack 218 16 sub attack 218 04 Line Array attack front fill 05 amplificador pro power attack de 8.000 watts 05 amplificador pro power attack de 8.000 watts 05 amplificador pro power attack 2.500 watts 01 processador dbx 260 01 processador dbx 260 stand-by 01 equalizador dbx 31 01pc-8000 pentacustica (distribuidor de energia com protecao contra quedade energia) 01 pc 9002 110v (distribuidor de energia pentacustica) Obs: sistema de energia toda aterrada com a.r.t permanente , conforme obrigatoria pela norma tecnica abnt nbr -5410 instalaçoes eletricas de baixa e alta tensão.</p> <p>Monitor de Palco: 01 mesa digital Yamaha m7cl 24 aux</p>	Und	1	R\$10.500,00	R\$10.500,00

<p> 01 ada 8000 01 placa de expansão yamaha 01 ps9002 pentacustica (distribuidor de energia) 01 pc-8000 pentacustica (régua de energia com proteção contra queda de energia) 04 caixas sb 850 eaw side 04 caixas kf eaw side 04 monitores de retorno eaw sm 400 01 sub de bateria attack ativo lsb 118 01 sub de percussão attack ativo lsb 1000 01 processador dbx 260 (stand by) 04 potencias attack 8002 04 potencias attack 6002 04 potencias attack 1.400 01 power play há-8000 20 di passivo 06 mic. e 604 sennheiser 14 mic sm 57 beta shure 01 shure 52 beta a 01 kit microfones Shure p6 12 mic. sm 58 shure 02 mic . sm 58 beta shure 04 mic. sem fio shure slx 58 beta 07 microfone condenser (shure ,akg,yoga ,b2) 01 cubo de baixo gk 800 com cxs originais 01 cubo de guitarra mh fender 500 cabeçote + cx 04 x12 01 bateria rmv concept 06 garras LP 20 pedestais microfones 04 pedestais pequeno RMV 08 praticaveis pantograficos feeling 2,00x1,00 02 intercom comunicação palco pa 04 subsnake 12 vias com bandeja 04 subsnake 08 vias 01 multicabo 48 vias 60 mts + 15 palco 01 multicabo 08 vias 60 mts 80 cabos xlr 60 cabos p10 Cabeamento neutryck , santo angelo e amphenol Luz ,equipamentos e estrutura: 02 canhões seguidores 1.500 dts spharus 01 mesa avolite pearl 2010 05 rack de dimmer dcp 48 canais digital 01 boofer box 8 saidas 02 pro power 01 raque tomada dcp 24 canhões par 64 foco 05 24 canhões par 64 foco 01 02 máquinas de fumaça dts wats dmx 02 minifan ventilador star 08 elipsoidal 26 a 50 graus 12 led par 3 wats 12 beam 200 04 strobos de 3.000 wats dmx 08 mini bruts 4 lampadas 80 mts de trilha de aluminio q30 pesada feeling 36 mts de trilha de aluminio q50 p 08 slives aluminio 08 pau de carga aluminio 08 bases aluminio 08 talhas koch 8m de 1 tonelada 04 talhas koch 8m de 2 tonelada 08 mão francesa de segurança Todos os sistemas de barra de canhão e ACL rosco 60 algemas rosco Sistema de energia aterrado Obrigatória pela norma técnica ABNT NBR- 5410 instalações elétricas de alta e baixa tensão </p>				
--	--	--	--	--

3	Banda (Conjunto Musical), para apresentação de show ao vivo no dia 15/12/2017, com início as 22:00 horas, com duração mínima de 04 horas, composta por no mínimo 02 cantores, 01 cantora, 02 ballet feminino, 02 ballet masculino, 01 baixista, 01 tecladista, 01 guitarrista, 01 baterista, 01 percussionista, equipe técnica de som e luz e cenário	Und	1	R\$ 8.433,33	R\$ 8.433,33
4	Banda (Conjunto Musical), para apresentação de show ao vivo no dia 16/12/2017, com início as 22:00 horas, com duração mínima de 04 horas, composta por no mínimo 02 cantores, 01 cantora, 02 ballet feminino, 02 ballet masculino, 01 baixista, 01 tecladista, 01 guitarrista, 01 baterista, 01 percussionista, equipe técnica de som e luz e cenário	Und	1	R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00
5	Banda (Conjunto Musical), para apresentação de show ao vivo no dia 17/12/2017, com início as 22:00 horas, com duração mínima de 04 horas, composta por no mínimo 02 cantores, 01 cantora, 02 ballet feminino, 02 ballet masculino, 01 baixista, 01 tecladista, 01 guitarrista, 01 baterista, 01 percussionista, equipe técnica de som e luz e cenário	Und	1	R\$ 5.666,66	R\$ 5.666,66
6	Banda (Conjunto Musical), para apresentação de show ao vivo no dia 31/12/2017, com início as 22:00 horas, com duração mínima de 04 horas de duração, composta por no mínimo 02 cantor, 01 cantora, 01 guitarrista, 01 baixista, 01 tecladista, 01 baterista, 04 bailarinas e equipe técnica de som e luz com fornecimento de equipamento completo de som e iluminação, inclusive com PAS compatíveis ao ambiente, com os seguintes equipamentos de som e luz: PA 4VIAS (ESTÉRIO) C/ Fly 6 mtr 01 mesa digital Yamaha M7 CL V3 02 Processador DBX rack drive 260 PA DIGITAL 01 Equalizador dbx 231 estério 01 Mult cabo 48 vias 60 metros C/SPRITE 10 MTR 01 Mult cabo 12 vias p/iluminação de 60 mtr c/ splint 01 nobreak p/ periférico Régua estabilizadora digital p/ periférico PA *Potências 04 Potências Show PSA 64200 10400wrms P/ GRAVE. 03 Potências SANSONIC 9400 6000w RMS P/ MÉDIOS. 03 Potências krow 1500 lps. 900W RMS P/ AGUDO. PA *16line array 16 grave 2x18 12 DRIVE EIGHTEEN SOUND NEODIMIUN ND2080 P/DRIVE 16 FALANTE EIGHTEEN SOUND 10MB600 450W RMS P/MÉDIO 08 FALANTE EIGHTEEN SOUND 12LW1400 900W RMS P/MÉDIO GRAVE 32 FALANTE EIGHTEEN SOUND 18LW2400 1200w RMS P/GRAVE EQUIPAMENTO DE MONITOR - SIDE DUPLO - (ESTÉRIO) 02 Processador DBX rack drive 260 PA DIGITAL 01 mesa digital Yamaha ls9 expandida p/ 48v 01 EQUALIZADOR DBX 231 ESTÉRIO 01 Potência machine 1,8 lps p/ DRIVE		1	R\$31.666,66	R\$31.666,66

<p>01 Potência machine 4,4 psl p/ GRAVE 01 Potência machine 6,0 sbx p/ GRAVE 04 CX KF - FALANTE EIGHTEEN SOUND 2X12p LW 1400 + DRIVE SD 3100. 04 CX SOM PARA GRAVE OVERSOND 2X18P. 01 potência de som oneal pro 3200 P/ RETORNO INDIVIDUAL etc. 01 potência de som yanque 1600 P/ RETORNO INDIVIDUAL etc. 01 SB 2x18p SNAK 1000 p/ retorno de batéra. 02 retorno frente 1x12p/ snake e drive snake. 02 retorno eaw sm400 1200wrms 2X12P 02 MULTI CABO 12 CANAIS santo Ângelo P/palco. 04 MULTI CABO 06 CANAIS santo Ângelo p/ palco. 08 DIRECT BOX PASSIVA IMP2. 08 DIRECT BOX ATIVA. 01 DIRECT RACK 08 CANAIS. 01 POWER PLAY 08 CANAIS P/ FONE. + 01 POWER PLAY 04 CANAIS P/ FONE. 04 fones de ouvido porta pro - koss -- p/retorno de palco. *Microfones em geral. 04 microfones Shure SM 58 c/ fio 07 microfones Shure SM 57 c/ fio 01 microfone PG 81 02 microfone Shure beta SM 58 c/ fio 02 microfones Shure beta SM 58 sem fio 01 kit de microfone p/ BATERIA 06 UN/ Shure VEM COM 02 PG81 01 kit de microfone p/ PERCURSÃO 06 UN/ Shure VEM COM 02 PG81 06 microfone behringher RESERVA PEDESTAIS EM GERAL e garas p/ percução e batéra 01 Cubo marshal MG 50 fx 1x12 01 Cabeçote Gallien Krueger Rb 1001 Caixa 4x10 Hartke410 + 01 SUB 15P VX 115 300W 01 Bateria Pearl - vision. - Bumbo 22"/Cx/Chimbal/02 ton/01 surdo. Pratos zildjian zbt - 01 ataque + 01 condução e Chimbal.</p> <p style="text-align: center;">Iluminação EM GERAL</p> <p>01 painel de led medindo 4m x 3m de alta resolução 12 canhão par 64 1000w. foc 5 p/ frente GELATINA 61 16 canhão par 54 acl 300w = 04 baras de 4x1 08 canhão par 64 de led led 9w Dmx. 7 canais 04 mini bruti 6x1 04 Strobo atomic TM 3000 4canais dmx 06 Elpsoidal STAR 750w com Iris. 06 moving 575 21 canais 04 moving PR XL 300 21 canais 01 MESA AVOLIT PEARL 2010 COM VISOR 01 Mesa de luz pilot 2000. Standy by. 01 SPLINTE DMX 4 STAR 02 Máquina De Fumaça Neo Fog 1500w Dmx s/fio. 02 Ventilador prof. star 01 MAIN POWER ANALOGICO 200 AMP C/ 02 Rak DMX 12canais 4kw star p/ iluminação. 01 MAIN POWER DIGITAL 150 AMP P/ P.A. 06 PLATAFORMA 2x1- marca stillus. 66 mtr triliça Q30P - de alumínio. 20 mtr triliça Q50P - de alumínio.</p>				
---	--	--	--	--

OBS: Eventuais marcas e descrições de equipamentos são apenas parâmetros, podendo ser substituídas por outras marcas de qualidade igual ou superior, desde que contenham as mesmas funções;

2 - VALOR MÁXIMO: R\$ 75.966,67 (setenta e cinco mil, novecentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

3 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO: O critério de julgamento será o de menor preço por item.

4 – CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. A Licitante que apresentar proposta para o item nº 01, deverá apresentar junto com os Documentos de Habilitação – Envelope nº 01, os seguintes documentos relativos à qualificação técnica:

4.1.1. Certidão de registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, dentro de seu prazo de validade. Os proponentes que forem sediados em outra jurisdição e, conseqüentemente, inscritos no CREA de origem, deverão apresentar, obrigatoriamente visto junto ao CREA do Estado Licitante, por força do disposto na Lei nº 5.194 de 24 de Dezembro de 1966, em consonância com a Resolução nº 265, de 15 de Dezembro de 1979, do CONFEA.

4.1.2. Certidão de registro de Pessoa Física no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, dentro de seu prazo de validade, do responsável técnico pela empresa. Os proponentes que forem sediados em outra jurisdição e, conseqüentemente, inscritos no CREA de origem, deverão apresentar, obrigatoriamente visto junto ao CREA do Estado Licitante, por força do disposto na Lei nº 5.194 de 24 de Dezembro de 1966, em consonância com a Resolução nº 265, de 15 de Dezembro de 1979, do CONFEA.

4.1.3. Declaração, assinada pelo representante legal do proponente, de que manterá no local do evento um Engenheiro, co-responsável na gerência dos serviços, indicando o nome e o número da inscrição do mesmo junto ao CREA, sendo de responsabilidade da Licitante Vencedora o recolhimento da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) relativa à obra objeto da presente licitação,

5 - FORMA DE EXECUÇÃO:

5.1. A Licitante Vencedora deverá executar os serviços nos dias, horários e locais indicados na Ordem de Serviço a ser expedida pela Diretora do Departamento de Cultura e Turismo.

5.2. O contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela Licitante vencedora, sem autorização do Município por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

6 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 - A Licitante Vencedora obriga-se a:

a) Fornecer todos os equipamentos e recursos humanos a serem utilizados na execução do objeto deste processo licitatório;

b) A responsabilidade pelo fornecimento em tempo hábil dos equipamentos e recursos humanos será exclusivamente da licitante vencedora, não podendo solicitar prorrogação

de prazo de execução, nem justificar retardamento na conclusão dos serviços em decorrência do fornecimento deficiente dos mesmos;

c) Efetuar, às suas expensas, o transporte de pessoal, materiais e equipamentos até o local de execução dos serviços, bem como alimentação e hospedagem de seus funcionários;

d) Atuar de forma que os serviços sejam executados sem quaisquer vínculos com o Município de Astorga-PR;

e) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão em hipótese alguma vínculo empregatício com o Município de Astorga-PR;

f) Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos serviços ou conexão com eles;

g) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações

judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da lei, ligadas ao cumprimento do presente certame licitatório;

h) Responder por danos materiais ou morais, causados por seus empregados diretamente ao Município de Astorga ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

i) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto do presente certame licitatório;

j) Assumir exclusiva responsabilidade por todos os prejuízos que causar ao Município de Astorga-PR, por inadimplemento de qualquer obrigação contratual, especialmente no que se refere ao cumprimento das especificações, projetos e prazo de execução;

k) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

l) Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo causado às instalações e ao pessoal do Município de Astorga-PR ou terceiros, por funcionários da CONTRATADA ou seus prepostos, correndo por sua conta exclusiva todas as providências e despesas decorrentes;

m) Obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar o Município de Astorga-PR, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato;

n) A Contratada não poderá ceder, transferir ou subcontratar o objeto do presente contrato, sem autorização do Município de Astorga-PR por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

6.2. Caberá ao Município:

a) Proporcionar todas as facilidades necessárias a execução dos serviços;

b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela licitante vencedora com relação ao objeto desta licitação;

c) Efetuar o pagamento nas condições e prazos aprezados;

d) Providenciar o pagamento do ECAD - Escritório Central de Arrecadação e Distribuição.

7 – DO PAGAMENTO:

7.1. O pagamento dos itens 01,02,03,04,05 e 06 serão pagos em até 5 dias úteis após a realização do evento, em forma de depósito.

7.2. Para execução do pagamento, a licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em data legível, a descrição do objeto, valor, nome do MUNICÍPIO DE ASTORGA, CNPJ/MF nº 75.743.377/0001-30, e menção a este certame licitatório.

7.3. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue, pela licitante vencedora, diretamente ao responsável pela fiscalização dos serviços, que somente liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas pela licitante vencedora todas as condições pactuadas.

7.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a licitante vencedora e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o MUNICÍPIO.

7.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

8 - FISCAL DE CONTRATO:

8.1. A fiscalização da execução do objeto contratual se dará de forma ampla e irrestrita, competindo ao gestor e ao fiscal do contrato o seu exercício.

8.2. A fiscalização da execução do contrato será efetuada pela Sra. Gyslaine Aparecida Salmeirão.

ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2017
CONVITE Nº 010/2017**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, como representante da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sito à Rua _____, cidade de _____, para participar da licitação acima referenciada, instaurada pelo Município de Astorga, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta comercial, assinar documentos, manifestar-se em nome da empresa, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso bem como renunciar ao direito de interpô-lo e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

(Local) _____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Qualificação: _____

ATENÇÃO: RECONHECER FIRMA.

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2017
CONVITE Nº 010/2017**

PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social:

Nome de Fantasia (se houver):

CNPJ nº

Endereço:

Telefone:

Fax:

e-mail:

Banco:

Agência nº

Conta Corrente nº

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
------	-----------	-------------------	--------	----------------	-------------

VALOR GLOBAL: R\$

Valor Global da Proposta (por extenso):

Prazo de validade da proposta:

Representante: Nome:

CPF:

RG:

Cargo:

Declaro, para os devidos fins, que estão incluídos no preço proposto todos os impostos, taxas, seguros, fretes, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes até a efetiva execução dos serviços.

Local e data.

Identificação e assinatura do representante ou credenciado

→ A licitante deverá preencher sua proposta, que deverá ser redigida conforme Capítulo VIII do Edital Convite nº 010/2017.

→ Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2017
CONVITE Nº 010/2017**

(NOME DA EMPRESA), CNPJ nº _____, _____ (endereço completo), neste ato representado por _____, _____ (estado civil), _____ (profissão), portador da Cédula de Identidade R.G. nº _____, inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado na _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame licitatório, modalidade Convite nº 010/2017, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

_____, _____ de _____ de 2.017.

(nome completo do representante da empresa, nº da C.I. e assinatura)

OBS: Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.

ANEXO V - DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2017
CONVITE Nº 010/2017**

MODELO DE DECLARAÇÃO

Ref.: Convite nº 010/2017

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº _____ e inscrito no CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

_____, _____.
(local e data)

(representante legal)

OBS: Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DE PRAZO RECURSAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2017
CONVITE Nº 010/2017**

AO
SENHOR PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE ASTORGA – PARANÁ

Referente ao Edital de Convite nº 010/2017– (DESCREVER O OBJETO CONFORME CONSTA DO EDITAL).

O representante da empresa, Sr., com plenos poderes para decidir sobre assuntos relativos ao Edital em epígrafe, vem respeitosamente a Vossa Senhoria, renunciar expressamente ao seu direito em interpor recurso e a todos os meios cabíveis para a reargumentação de qualquer razão, quanto à fase de habilitação e julgamento das propostas da presente licitação.

Local e data

Assinatura

Nome do Proponente ou Representante Legal

ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2017 CONVITE Nº 010/2017 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____ /2017

I – DAS PARTES:

A) O MUNICÍPIO DE ASTORGA, pessoa jurídica de direito público, sito na Avenida Dr. José Soares de Azevedo, 48, na cidade de Astorga – Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. _____, brasileiro, casado, administrador empresas, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ – SSP - _____, inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente na cidade de _____, Estado _____, doravante denominado **CONTRATANTE**.

B) _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, Estado _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representado pelo Sr. _____, (cargo) brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG. nº _____, inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente na cidade de _____, Estado _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

II – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Este Contrato decorre do contido no processo administrativo de nº ____/____, licitação modalidade _____ nº ____/____-PMA e será regido pelas disposições constantes da Lei Federal nº 8.666/93 de 21/6/93 com as alterações posteriores e legislação correlata e em conformidade com as cláusulas e demais condições a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Contrato Administrativo _____.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O valor contratual é de R\$_____.

2.2. O pagamento dos itens 01, 02, 03, 04, 05 e 06 serão pagos em até 5 dias úteis após a realização do evento, em forma de depósito.

2.3. Para execução do pagamento, a licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em data legível, a descrição do objeto, valor,

nome do MUNICÍPIO DE ASTORGA, CNPJ/MF nº 75.743.377/0001-30, e menção a este certame licitatório.

2.4. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue, pela licitante vencedora, diretamente ao responsável pela fiscalização dos serviços, que somente liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas pela licitante vencedora todas as condições pactuadas.

2.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a licitante vencedora e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o MUNICÍPIO.

2.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O presente contrato terá vigência de 06 (seis) meses, a contar da assinatura do presente instrumento, podendo ser prorrogado se houver interesse das partes, obedecido o limite legal.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. A Licitante Vencedora deverá executar os serviços nos dias, horários e locais indicados na Ordem de Serviço a ser expedida pela Diretora do Departamento de Cultura e Turismo.

4.2. O contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela Licitante vencedora, sem autorização do Município por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 - A Contratada obriga-se a:

- a) Fornecer todos os equipamentos e recursos humanos a serem utilizados na execução do objeto deste processo licitatório;
- b) A responsabilidade pelo fornecimento em tempo hábil dos equipamentos e recursos humanos será exclusivamente da licitante vencedora, não podendo solicitar prorrogação de prazo de execução, nem justificar retardamento na conclusão dos serviços em decorrência do fornecimento deficiente dos mesmos;
- c) Efetuar, às suas expensas, o transporte de pessoal, materiais e equipamentos até o local de execução dos serviços, bem como alimentação e hospedagem de seus funcionários;
- d) Atuar de forma que os serviços sejam executados sem quaisquer vínculos com o Município de Astorga-PR;
- e) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão em hipótese alguma vínculo empregatício com o Município de Astorga-PR;
- f) Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos serviços ou conexão com eles;

- g) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da lei, ligadas ao cumprimento do presente certame licitatório;
- h) Responder por danos materiais ou morais, causados por seus empregados diretamente ao Município de Astorga ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.
- i) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto do presente certame licitatório;
- j) Assumir exclusiva responsabilidade por todos os prejuízos que causar ao Município de Astorga-PR, por inadimplemento de qualquer obrigação contratual, especialmente no que se refere ao cumprimento das especificações, projetos e prazo de execução;
- k) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- l) Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo causado às instalações e ao pessoal do Município de Astorga-PR ou terceiros, por funcionários da CONTRATADA ou seus prepostos, correndo por sua conta exclusiva todas as providências e despesas decorrentes;
- m) Obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar o Município de Astorga-PR, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato;
- n) A Contratada não poderá ceder, transferir ou subcontratar o objeto do presente contrato, sem autorização do Município de Astorga-PR por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

5.2. Caberá ao Município:

- a) Proporcionar todas as facilidades necessárias a execução dos serviços;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela contratada com relação ao objeto desta licitação;
- c) Efetuar o pagamento nas condições e preços aprazados;
- d) Providenciar o pagamento do ECAD - Escritório Central de Arrecadação e Distribuição.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

6.1. A despesa resultante deste contrato correrá a conta da dotação orçamentária:

06.009.13.392.0014.2.049.3.3.90.39.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA SETIMA – DAS PENALIDADES

7.1. Se a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do objeto contratado, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o MUNICÍPIO pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

7.2. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, O MUNICÍPIO poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

- a) **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente;
- b) **multa de 30%** (trinta por cento), sobre o valor total do Contrato Administrativo, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas, podendo, ainda, ser rescindido o Contrato na forma da lei;
- c) **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 7.3. No caso de aplicação de qualquer das sanções previstas nesta Cláusula, caberá interposição de recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 7.4. A aplicação das sanções previstas nesta Cláusula, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA inadimplente, por eventuais perdas e danos causados ao MUNICÍPIO.
- 7.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis, e deverão ser pagas ao MUNICÍPIO, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação ou poderão ser descontadas dos pagamentos das faturas devidas pelo MUNICÍPIO, quando for o caso.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1. Por conveniência da CONTRATANTE o presente instrumento poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, conforme artigos 77 e 78, reconhecendo a CONTRATADA neste ato, os direitos do Município no caso de rescisão administrativa, conforme artigos 55, IX combinado com o Artigo 77 todos da Lei nº 8.666/93 e em especial nos seguintes casos:

- a) A CONTRATADA não cumprir as obrigações constantes deste contrato;
- b) Os preços se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado pela CONTRATANTE;
- d) Paralisação na prestação dos serviços sem justa causa;
- e) Subcontratação total ou parcial, cessão ou transferência do objeto ajustado, assim como cisão, fusão ou incorporação que afetem a execução do que foi pactuado;
- f) Não atendimento das determinações regulares emanadas da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual como também a de seus superiores.

8.2. Quando a CONTRATADA der causa à rescisão do contrato, além da multa de 30% (trinta por cento) do valor contratual e demais penalidades previstas fica sujeita a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O compromisso de execução de serviço somente estará caracterizado mediante o recebimento, pela CONTRATADA, da respectiva Autorização de execução de serviço.

9.1.1. Integram o presente contrato, complementando o rol de direitos e obrigações das partes, os seguintes documentos:

a) Edital de Convite nº ____/____ e seus anexos;

b) Proposta da CONTRATADA datada de: ____ de _____ de 2017, com as especificações e os elementos que o acompanham, cujas disposições devem ser integralmente cumpridas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS CASOS OMISSOS

10.1. Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

11.1. Nas contratações em que se façam necessárias inclusões de qualquer elemento não constante do presente, serão efetuadas por “TERMO ADITIVO”, que integrarão o Contrato para todos os fins e efeitos de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CONHECIMENTO DAS PARTES

12.1. Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ARBITRAMENTO E FORO

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de Astorga, Estado do Paraná, para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

Justas e contratadas firmam as partes este instrumento em 03 (três) vias com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Astorga-PR, ____ de _____ de 2017.

CONTRATANTE

Pref. Municipal de Astorga

CONTRATADO

Testemunhas:

1) _____

Nome:

CPF:

2) _____

Nome:

CPF: